



EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL

PREGÃO PRESENCIAL 005/2018
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2017021025
MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL
TIPO DE LICITAÇÃO: MENOR PREÇO GLOBAL
LOCAL: RUA JAPORANGRA, 1700, JAPUÍBA, ANGRA DOS REIS/RJ
DATA DA REALIZAÇÃO: 09/02/2018
HORÁRIO: 09:00 hr
ENDEREÇO ELETRÔNICO: hgj.licitacao@angra.rj.gov.br

O MUNICÍPIO DE ANGRA DOS REIS, por meio da Fundação Hospital Geral da Japuiba, com sede na Rua Japorangra, 1700 – Japuiba – Angra dos Reis - RJ, torna público que, devidamente autorizada pelo Secretário Hospitalar, Sr. Sebastião Faria de Souza, na forma do disposto no processo administrativo n.º 2017021025 fará realizar, no dia 09 de Fevereiro de 2018, às 09:00 horas, no Auditório – 2º andar, na FUNDAÇÃO HOSPITAL GERAL JAPUIBA, licitação na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL, do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL**, para CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM LOCAÇÃO DE SISTEMA DE DIGITALIZAÇÃO DE IMAGENS RADIOLÓGICAS – CR E IMPRESSÃO DE EXAME DE IMAGEM RADIOLÓGICA EM FOLHA DE PAPEL NOS TAMANHOS A4 - A3. PARA ATENDER AO HOSPITAL GERAL DA JAPUÍBA, conforme ANEXO I – Termo de Referência do Objeto, que será regida pelo disposto Lei Federal n.º 10.520/2002, no Decreto Municipal n.º 10.024/2016, na Lei Federal n.º 8.666/1993, na Lei Complementar n.º 123/2006 e, ainda, observadas as alterações posteriores introduzidas nos referidos diplomas.**

1 – CONSIDERAÇÕES GERAIS

- 1.1.** As retificações do instrumento convocatório, por iniciativa oficial ou provocadas por eventuais impugnações, obrigarão a todos os licitantes, devendo ser publicadas no Boletim Oficial do Município e divulgadas por meio eletrônico na internet, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a modificação não alterar a formulação das propostas.
- 1.2.** O edital se encontra disponível no endereço eletrônico www.angra.rj.gov.br, podendo, alternativamente, ser adquirida uma via impressa mediante a doação de uma resma de papel A4 ou uma via digital mediante a portabilidade de 01 (um) pen drive virgem devidamente lacrado em sua embalagem original, na Coordenadoria de Licitação e Compras, na Rua Japorangra, 1700 – Japuiba – Angra dos Reis, comprovado pelo comprovante de retirada.
- 1.3.** Os interessados poderão obter maiores esclarecimentos ou dirimir suas dúvidas acerca do objeto deste instrumento convocatório ou interpretação de qualquer de seus dispositivos, por escrito, até 02 (dois) dias úteis anteriores à data do início da licitação, no seguinte endereço: Rua Japorangra, 1700 – Japuiba – Angra dos Reis, de 10:00 horas até 16:00 horas, ou através do email: hgj.licitacao@angra.rj.gov.br
- 1.4.** Caberá ao Pregoeiro, responder aos pedidos de esclarecimentos no prazo de até 24 (vinte e quatro horas), antes do encerramento do prazo de acolhimento de propostas, com encaminhamento de cópia da resposta para todos os interessados, observado o disposto no item 1.1.
- 1.5.** Os interessados poderão formular impugnações ao edital em até 2 (dois) dias úteis anteriores à abertura da sessão, no seguinte endereço: Rua Japorangra, 1700 – Japuiba – Angra dos Reis, de 10:00 horas até 16:00 horas ou através do e-mail licitacao@angra.rj.gov.br



1.6. Caberá ao (à) Secretário Hospitalar, auxiliado (a) pela Comissão de Pregão, decidir sobre a impugnação, com encaminhamento de cópia da resposta para todos os interessados, observado o disposto no item 1.1.

2 - DO OBJETO

2.1. O Pregão tem por objeto a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM LOCAÇÃO DE SISTEMA DE DIGITALIZAÇÃO DE IMAGENS RADIOLÓGICAS – CR E IMPRESSÃO DE EXAME DE IMAGEM RADIOLÓGICA EM FOLHA DE PAPEL NOS TAMANHOS A4 - A3. PARA ATENDER AO HOSPITAL GERAL DA JAPUÍBA, conforme as especificações constantes do ANEXO I – Termo de Referência do Objeto.

3 - DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

3.1. Poderão participar deste Pregão Presencial Empresas especializadas cujo objetivo social contenha atividades compatíveis com o fornecimento do objeto desta licitação, observada a necessária qualificação, e que satisfaçam às exigências deste edital, inclusive quanto à documentação constante deste instrumento e seus anexos.

3.2. Não serão admitidas na licitação as empresas punidas, no âmbito da Administração Pública Municipal, com a sanção prescrita no inciso III do art. 87, da Lei Federal n.º 8.666/93.

3.3. Não será permitida a participação na licitação de mais de uma sociedade empresarial sob o controle de um mesmo grupo de pessoas, físicas ou jurídicas, sendo também vedada a participação de licitante que tenha recebido punição de inidoneidade ou impedimento de contratar com a Administração, no âmbito da Administração Pública Municipal, Estadual ou Federal, com fulcro no art. 87, inciso IV, da Lei Federal n.º 8.666/93 e art. 7º, da Lei Federal n.º 10.520/2002.

3.4. Não será permitida a participação na licitação das pessoas físicas e jurídicas arroladas no art. 9º, da Lei Federal n.º 8.666/93.

3.5 Não será permitida a participação de pessoas jurídicas constituídos sob a forma de cooperativas que configurem intermediação de mão de obra subordinada (Lei Federal nº 12.690/2012, art. 5º; súmula 281 do TCU; Instrução Normativa nº 02/008 do MPOG, art. 4º, incisos I, II).

4 – DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

4.1. A sessão para credenciamento, recebimento e abertura dos envelopes contendo a Proposta de Preço e os Documentos de Habilitação será pública, dirigida pelo Pregoeiro e realizada de acordo com a Lei que regulamenta o Pregão e em conformidade com este Edital e seus anexos.

4.2 Declarada a abertura da Sessão pelo Pregoeiro, não mais serão admitidos novos proponentes, dando-se início ao recebimento dos envelopes.

5 - DO CREDENCIAMENTO E DA ENTREGA DOS ENVELOPES

5.1. As empresas participantes poderão ser representadas na Sessão de Pregão por seu representante legal que deverão comprovar, por meio de instrumento próprio, que possuem os necessários poderes para formulação de propostas e para a prática de os demais atos inerentes ao certame e somente estes poderão atuar em nome da Licitante.

5.2. No ato do credenciamento serão efetuadas as devidas comprovações quanto à existência dos necessários poderes para a representação, através da apresentação dos documentos, em original ou cópia autenticada.



5.2.1. Se a empresa se fizer representar por seu sócio, proprietária, dirigente ou assemelhada deverá este, para que se promovam as devidas averiguações quanto à administração e gerência da sociedade, apresentar:

a) Carteira de Identidade ou documento equivalente;

b) Original ou cópia autenticada do Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades empresárias e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documento de eleição de seus administradores ou, no caso de empresário individual, a inscrição no registro público de empresas mercantis, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência da sua investidura.

5.2.2. Caso seja designado outro representante, este deverá estar devidamente credenciado, sendo imprescindível para que o credenciamento seja aceito, a apresentação dos seguintes documentos:

a) Carteira de Identidade ou documento equivalente;

b) Procuração com poderes específicos ou Carta de Credenciamento, conforme modelo Anexo II firmada pelo representante legal da empresa, nos termos do seu Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social;

c) Original ou cópia autenticada do Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades empresárias e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documento de eleição de seus administradores ou, no caso de empresário individual, a inscrição no registro público de empresas mercantis.

5.3. Os documentos relativos ao credenciamento deverão ser apresentados ao Pregoeiro no momento da licitação, fora de qualquer envelope.

5.4. No caso de apresentação de documento original, o mesmo será devolvido após as conferências necessárias.

5.5. Na hipótese em que a documentação correspondente ao credenciamento tenha sido incluída em qualquer dos envelopes – DE HABILITAÇÃO ou DE PROPOSTA DE PREÇO - será autorizado ao representante da empresa credenciadora que abra o envelope para a retirada dos mesmos, na presença dos demais Licitantes, devendo, em ato contínuo, ser o envelope novamente lacrado e devolvido ao lugar em que se encontrava.

5.6. Ficam as empresas cientes de que somente poderão participar da fase de lances verbais, bem como praticar os demais atos inerentes ao certame, aquelas cujos representantes se encontrem devidamente credenciados nos termos dos subitens anteriores.

5.7. As Licitantes que decidirem pelo envio dos Envelopes por portadores, sem que se efetive o devido credenciamento, somente participarão do certame com o preço constante no envelope de proposta.

5.8. Será admitido mais de um representante para cada licitante, facultado ao pregoeiro reduzir este número, se for para o melhor desenvolvimento da Sessão.

5.9. Não será admitido o credenciamento de um mesmo representante para mais de uma Licitante, sob pena de afastamento do procedimento licitatório das licitantes envolvidas.



6 - DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DA HABILITAÇÃO E DE SER MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

6.1. Os licitantes apresentarão, no ato do credenciamento, de forma avulsa, a declaração de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação e de não estarem impedidas de participar de licitação e contratar com a Administração Pública em razão de penalidades, nem de fatos impeditivos de sua habilitação, na forma do Anexo III sem inseri-la em quaisquer dos envelopes.

6.2. Os licitantes que forem microempresas ou empresas de pequeno porte, para utilizarem as prerrogativas estabelecidas na Lei Complementar n.º 123/2006, deverão apresentar ao Pregoeiro, no ato do credenciamento e fora dos envelopes, declaração na forma do Anexo IV, de que ostentam essa condição e de que não se enquadram em nenhum dos casos enumerados no § 4º do art. 3º da referida Lei.

6.2.1. Caso a empresa se quede inerte na apresentação de tal documento, não poderá se valer da vantagem prevista.

6.3. Na hipótese do licitante não trazer os documentos mencionados já devidamente preenchidos, os mesmos poderão ser confeccionados no momento da realização da Sessão Pública, devendo ser assinado pelo representante legal do licitante que foi devidamente credenciado.

6.4. Ato contínuo, serão abertos os envelopes contendo a Proposta de Preço, sendo feita sua conferência e posterior rubrica.

6.5 No caso excepcional de a Sessão do Pregão vir a ser suspensa antes de cumpridas todas as suas fases, os envelopes ainda não abertos, devidamente rubricados em local próprio, ficarão sob a guarda do pregoeiro e serão exibidos, ainda lacrados e com as rubrica, aos participantes, na sessão marcada para prosseguimento dos trabalhos.

7 – DOS ENVELOPES

7.1. A Licitante deverá entregar ao Pregoeiro a sua Proposta de Preço e os seus Documentos de Habilitação em envelopes distintos, opacos, separados, fechados (colados ou lacrados), constando na parte externa os seguintes dizeres:

ENVELOPE N.º 01 – PROPOSTA DE PREÇO

FUNDAÇÃO HOSPITAL GERAL DA JAPUÍBA

PREGÃO PRESENCIAL N.º 005/2018.

RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE

ENVELOPE N.º 02 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

FUNDAÇÃO HOSPITAL GERAL DA JAPUÍBA

PREGÃO PRESENCIAL N.º 005/2018

RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE



8 - DA PROPOSTA DE PREÇO

8.1. A Proposta de Preço deverá ser apresentada em 01 (uma) via, redigida no formato do Anexo V– Proposta de Preços, impressa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, preferencialmente em papel timbrado do proponente e redigida com clareza, em língua portuguesa, salvo quanto a expressões técnicas de uso corrente, devidamente datada e assinada na última folha e rubricada nas demais, pelo proponente ou seu representante legal.

8.2. A proposta deverá ainda:

a) Fazer referência a esta licitação, indicar nome ou razão social do proponente, número do CNPJ, inscrição municipal e/ou estadual, endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico (e-mail), este último se houver, para contato;

b) A proposta de preço deverá conter a descrição dos serviços cotados, bem como modelos e/ou referência do mesmo, com a indicação do número do item, com base Anexo I – Termo de Referência do Objeto;

c) A indicação do valor unitário e mensal de cada item bem como o seu valor anual e, finalmente, o valor total da proposta, com base Anexo I – Termo de Referência do Objeto;

d) O oferecimento pelo licitante dos serviços indicado implica em aceitação e entrega de todos os termos, conforme Termo de Referência do Objeto, com suas especificações e quantidades, sem qualquer restrição, sob pena de invalidação e não aceitação da proposta ofertada;

e) Menção de ser optante ou não optante do simples nacional;

f) Declarar que os serviços ofertados estão em conformidade com as especificações contidas no Anexo I – Termo de Referência do Objeto, deste Edital.

g) Declarar que nos preços estão inclusos todos os custos diretos e indiretos indispensáveis à perfeita execução do objeto deste Edital, assim abrange todos os custos com materiais e serviços necessários a entrega do(s) item(ns) em perfeitas condições de uso, eventual substituição de unidades defeituosas e/ou entrega de itens faltantes.

h) Ter validade não inferior a 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de sua apresentação.

i) Quaisquer tributos, custos e despesas, diretos ou indiretos, omitidos da proposta ou incorretamente cotados, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerados pleitos de acréscimos a esse ou a qualquer título.

j) Conter oferta firme e precisa para que não haja qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.

k) A proposta deverá apresentar preços correntes de mercado, fixos e irrealizáveis, sem quaisquer acréscimos em virtude de expectativa inflacionária ou de custo financeiro.

l) Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional (Real) com no máximo 02 (duas) casas decimais - exemplo: R\$ 0,01 (um centavo), em algarismos e por extenso, não podendo ser igual a zero.

8.3. No caso de haver divergência entre os preços unitários e os totais, assim como os preços expressos em algarismo e por extenso, prevalecerá o menor desde que exequível.

8.4. Caso o licitante não aceite às correções realizadas, sua proposta de preço será desclassificada.



8.5. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente Edital e seus Anexos, caso seja omissa ou apresente irregularidade ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.

8.6. A apresentação das propostas implicará na plena aceitação, por parte do proponente, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

9 - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO

9.1. O critério de julgamento desta licitação obedecerá ao disposto no inciso I do parágrafo 1º do art. 45 da Lei Federal n.º 8.666/93, a saber, a de MENOR PREÇO GLOBAL, e ainda, ao disposto no parágrafo 3º do art. 45 da Lei Federal n.º 8.666/93, levando-se em consideração atendimento às exigências deste Edital, sendo considerada(s) vencedora(s) a(s) Licitante(s) que obtiver(em) o menor preço por item, consoante as especificações do ANEXO I – Termo de Referência do Objeto. O objeto deste Edital será adjudicado à licitante cuja proposta for considerada vencedora.

9.2. Serão classificados pelo Pregoeiro para participar da fase de lances o autor da proposta de menor preço e os demais licitantes que apresentarem as propostas com valores até 10% (dez por cento) superiores ao menor preço.

9.3. Se não houver pelo menos 03 (três) ofertas de acordo com o subitem anterior, serão proclamados classificados para participarem da fase de lance os proponentes que apresentarem as melhores preços, até no máximo de 03 (três) ofertas, quaisquer que sejam os preços oferecidos.

9.4. O Pregoeiro consultará se entre os Licitantes existe alguma microempresa ou empresa de pequeno porte, a fim de verificar a ocorrência de empate e dar a possibilidade de novo lance, nos moldes dos arts. 44 e 45 da Lei Complementar n.º 123/2006.

9.5. Caso 02 (duas) ou mais propostas escritas apresentem preços iguais, será aplicado o disposto no art.3º, §2º da Lei Federal n.º 8.666/93, com o intuito de favorecer a indústria nacional. Na hipótese de persistir o empate será realizado sorteio para determinação da ordem de ofertas dos lances ou, conforme o caso, adotados os procedimentos destinados às microempresas ou empresas de pequeno porte.

9.6. Aos Licitantes proclamados classificados será dada oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes em relação ao menor preço.

9.7. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades constantes deste Edital.

9.8. O pregoeiro poderá, motivadamente, estabelecer limite de tempo para lances, bem como o valor ou percentual mínimo para o aumento dos lances, mediante prévia comunicação às licitantes e expressa menção na ata de Sessão.

9.9. O pregoeiro poderá negociar diretamente com a licitante que apresentar a proposta com menor preço para torná-la mais vantajosa à Administração, devendo a negociação se dar em público e formalizada em ata.

9.10. Sendo apta e aceitável a oferta, será verificado o atendimento das condições de habilitação do proponente que a tiver formulado.

9.11. Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarado o proponente vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto deste Edital e seus Anexos, salvo manifestação imediata e motivada da vontade de recorrer, no que se observará o disposto no art. 4º, inciso XVIII da Lei Federal n.º 10.520/2002.

9.12. Se a oferta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências editalícias, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto deste Edital e seus Anexos.



9.13. Da sessão lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro e os Licitantes presentes.

9.14. Verificando-se, no curso da análise, o descumprimento de requisitos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, a Proposta será desclassificada.

9.15. Em caso de divergência entre informações contidas em documentação impressa e na Proposta específica, prevalecerão as da Proposta.

9.16. Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista no objeto deste Edital e seus Anexos.

10 - DA ABERTURA DOS ENVELOPES CONTENDO OS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

10.1. Os Documentos de Habilitação deverão ser entregues em envelope individual, devidamente fechado e rubricado no fecho, identificado conforme indicado no Edital.

10.2. O Licitante deverá apresentar para participar da presente licitação, sob pena de inabilitação, além da Declaração de cumprimento do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal (ANEXO VI), da Declaração de Idoneidade (ANEXO VII), modelo de declaração de superveniência e declaração de optante do simples (ANEXOS VIII E IX), devidamente preenchidos, os seguintes Documentos de Habilitação:

11 - DA HABILITAÇÃO

11.1. - DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO JURÍDICA

11.1.1. Para fins de comprovação da habilitação jurídica, deverão ser apresentados, conforme o caso, os seguintes documentos:

- a) Cédula de Identidade e CPF dos sócios ou dos diretores;
- b) Registro Comercial, no caso de empresário pessoa física;
- c) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades empresárias, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- d) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades simples, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- e) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- f) A sociedade simples que não adotar um dos tipos regulados nos arts. 1.039 a 1.092 do Código Civil, deverá mencionar, no contrato social, por força do art. 997, inciso VI, do mesmo diploma legal, as pessoas naturais incumbidas da administração;

11.2. - DA REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

11.2.1. Para fins de comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, deverão ser apresentados os seguintes documentos:

- a) Prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);



b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

c) A prova de regularidade com a Fazenda Federal será efetuada por meio da Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, ou Certidão Conjunta Positiva com efeito negativo, expedida pela Receita Federal do Brasil (RFB) e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), da sede do licitante;

d) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual, mediante a apresentação da certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa;

e) Prova da regularidade com a Fazenda Municipal, mediante a apresentação da certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa expedida pela Secretaria Municipal de Fazenda ou, se for o caso, certidão comprobatória de que o licitante, pelo respectivo objeto, está isento de inscrição municipal.

f) Certificado de Regularidade de Situação relativo ao FGTS, demonstrando situação regular quanto ao cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.

g) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

11.2.2. A microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar a documentação de regularidade fiscal ainda que esta acuse a existência de débitos.

11.3. - DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

11.3.1. Para fins de comprovação da qualificação econômico-financeira, deverão ser apresentados os seguintes documentos:

a) Certidões negativas de falências e recuperação judicial expedidas pelos distribuidores da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física. Se o licitante não for sediado na Comarca de Angra dos Reis, as certidões deverão vir acompanhadas de declaração oficial da autoridade judiciária competente, relacionando os distribuidores que, na Comarca de sua sede, tenham atribuição para expedir certidões negativas de falências e recuperação judicial.

a.1) Não será causa de inabilitação do licitante a anotação de distribuição de processo de recuperação judicial ou de pedido de homologação de recuperação extrajudicial, caso seja comprovado, no momento da entrega da documentação exigida no presente item, que o plano de recuperação já foi aprovado ou homologado pelo Juízo competente.

11.4. - DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

11.4.1. Para fins de comprovação de qualificação técnica, deverão ser apresentados os seguintes documentos:

a) atestado(s) de capacidade técnica, fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, comprovando a capacidade técnica para atendimento ao objeto da presente licitação. As declarações deverão ser apresentadas em original, ou em cópias autenticadas.

11.5. - DA DECLARAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO ART. 7º, INCISO XXXIII DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL

11.5.1. Todos os licitantes, inclusive as microempresas e empresas de pequeno porte, deverão apresentar declaração, na forma do ANEXO VI, de que não possuem em seus quadros funcionais nenhum menor de 18 (dezoito) anos desempenhando trabalho noturno, perigoso ou insalubre ou qualquer trabalho por menor de 16 (dezesesseis) anos, na forma do art. 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal.



11.5.2. Os licitantes poderão optar por apresentar a certidão negativa de ilícitos trabalhistas emitida pela Delegacia Regional do Trabalho ao invés da declaração mencionada no item anterior.

11.6. - DA VALIDADE DOS DOCUMENTOS E CERTIDÕES

11.6.1. As certidões valerão nos prazos que lhe são próprios; inexistindo esse prazo, reputar-se-ão válidas por 90 (noventa) dias, contados de sua expedição.

11.6.2. Os documentos exigidos nos itens anteriores deverão ser apresentados no original ou em cópia reprográfica autenticada, na forma do art. 32, e seus parágrafos, da Lei Federal n.º 8.666/93.

11.6.3. As declarações que forem disponibilizadas pela *internet*, terão plena validade, desde que dentro do prazo de 30 (trinta) dias, salvo especificação própria referente à validade.

11.6.4. As declarações que não forem disponibilizadas pela *internet* e que não possuem em seu bojo a data de validade, terão para o certame validade de 90 (noventa) dias.

11.6.5 O Licitante é responsável pelas informações prestadas, sendo motivo de inabilitação a prestação de informações falsas ou que não reflitam a realidade dos fatos. A inabilitação ou desclassificação poderá ocorrer em qualquer fase da licitação, caso a Pregoeira tome conhecimento de fatos supervenientes que desabonem a idoneidade do Licitante, que comprovem a falsidade das informações prestadas ou quaisquer outros que contrariem as disposições contidas no Edital.

12 – DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO

12.1. Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, em qualquer processo de cópia autenticada através de cartório competente ou publicação em órgão da imprensa oficial ou de cópias, desde que acompanhadas dos originais para conferência pelo Pregoeiro.

12.2. A empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país deverá apresentar, também, o decreto de autorização ou o ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

12.3. Não serão aceitos “protocolos de entrega” ou “solicitação de documento” em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.

12.4. Se a documentação de habilitação não estiver completa e correta ou contrariar qualquer dispositivo deste Edital e seus Anexos, deverá a Pregoeira considerar o proponente inabilitado.

12.5. Eventuais vícios formais na apresentação dos documentos de habilitação poderão ser saneados na Sessão Pública de processamento do Pregão, através da verificação da informação efetuada através de sitio eletrônico oficial e hábil a conferência.

12.6. Documentos apresentados com a validade expirada acarretará a inabilitação do proponente.

13 – DO INSTRUMENTO CONTRATUAL

13.1 Uma vez homologado o resultado da licitação pelo Fundação Hospital Geral da Japuiba, será a licitante vencedora convocada para assinatura do competente instrumento contratual.

13.2 O Município de Angra dos Reis, no prazo máximo de 60 (sessenta) dias da apresentação da proposta, convocará a vencedora do certame para assinatura do contrato no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

13.3 A convocação a que se refere o subitem anterior far-se-á através de comunicação endereçada diretamente à licitante vencedora, dentro do prazo de validade da sua proposta.



13.4 - O prazo estabelecido no documento de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado expressamente pela parte durante o seu transcurso e se acolhidas pela Administração as justificativas apresentadas.

13.5 - A licitante vencedora deverá manter as mesmas condições de habilitação consignadas neste edital.

13.6 - A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, até 05 (cinco) dias úteis após sua convocação, caracterizará o descumprimento total da obrigação, sujeitando-se às penalidades legalmente estabelecidas.

13.6.1. Nesse caso, o pregoeiro convocará o segundo colocado para, nos termos do inciso XVII do art.4º da Lei Federal n.º 10.520/2002, propor a contratação nos termos da proposta vencedora.

13.6.2. Caso o segundo colocado não aceite firmar a contratação nos termos da proposta vencedora, será facultado ao Município de Angra dos Reis analisar a oferta deste e as subsequentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor, ou revogar a licitação.

14- DA RECUSA DO ADJUDICATÁRIO

14.1. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, até 05 (cinco) dias úteis após sua convocação, caracterizará o descumprimento total da obrigação, sujeitando-se às penalidades legalmente estabelecidas, e facultando ao Município de Angra dos Reis convocar os licitantes remanescentes, obedecendo a ordem de classificação, ou revogar a licitação.

15 - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

15.1. Constituem obrigações do **CONTRATANTE**:

15.1.1 PROMOVER O ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DURANTE O FORNECIMENTO DO OBJETO CONTRATADO, DE FORMA QUE SEJAM MANTIDAS AS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO EXIGIDAS DA CONTRATADA.

15.1.2 APLICAR AS PENALIDADES POR DESCUMPRIMENTO DO PACTUADO NESTE TERMO.

15.1.3 EFETUAR O PAGAMENTO À CONTRATADA, DE ACORDO COM AS CONDIÇÕES DE PREÇOS E PRAZOS ESTABELECIDOS NESTE TERMO.

15.1.4 EXPEDIR A ORDEM DE SERVIÇO POR QUALQUER MEIO DE COMUNICAÇÃO QUE POSSIBILITE A COMPROVAÇÃO DO RESPECTIVO RECEBIMENTO POR PARTE DA CONTRATADA.

15.1.5 PRESTAR AS INFORMAÇÕES E OS ESCLARECIMENTOS SOLICITADOS PELA CONTRATADA PARA O FIEL CUMPRIMENTO DAS OBRIGAÇÕES.

15.1.6 NOTIFICAR A CONTRATADA, CASO CONSTATE QUE AS CARACTERÍSTICAS BÁSICAS NÃO CORRESPONDEM ÀS EXIGÊNCIAS DO PRESENTE TERMO, QUE PROVIDENCIARÁ A CORREÇÃO, NO PRAZO DE 24 (VINTE E QUATRO) HORAS, SEM QUALQUER ÔNUS PARA O CONTRATANTE, INDEPENDENTEMENTE DA APLICAÇÃO DAS PENALIDADES CABÍVEIS.



16 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

16.1. Constituem obrigações da **CONTRATADA**:

16.1.1 – MANTER DURANTE A VIGÊNCIA CONTRATUAL, EM COMPATIBILIDADE COM AS OBRIGAÇÕES POR ELE ASSUMIDAS, TODAS AS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO EXIGIDAS NO ATO DA CONTRATAÇÃO, DEVENDO COMUNICAR AO CONTRATANTE A SUPERVENIÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS DA MANUTENÇÃO DESSAS CONDIÇÕES.

16.1.2 – PRESTAR O SERVIÇO DE FORMA CONDIZENTE AO OBJETO DESTES TERMOS PROMOVENDO POR SUA CONTA DESPESAS COM IMPOSTOS, TRIBUTOS DE QUALQUER NATUREZA, ENCARGOS PREVIDENCIÁRIOS E TRABALHISTAS DECORRENTES DO PESSOAL UTILIZADO NA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO.

16.1.3 – NOMEAR PREPOSTO PARA, DURANTE O PERÍODO DE VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO, REPRESENTÁ-LO NA EXECUÇÃO DO SERVIÇO.

16.1.4 – PRESTAR TODO E QUALQUER ESCLARECIMENTO OU INFORMAÇÃO SOLICITADA PELA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATANTE.

16.1.5 – RESPEITAR O PRAZO DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO, BEM COMO, CUMPRIR TODAS AS DEMAIS EXIGÊNCIAS IMPOSTAS NESTE TERMO.

16.1.6 – RESPONDER PELOS DANOS CAUSADOS DIRETAMENTE AO CONTRATANTE OU A TERCEIROS, DECORRENTES DE SUA CULPA OU DOLO DURANTE A EXECUÇÃO DO SERVIÇO, RESPONDENDO POR SI E POR SEUS SUCESSORES.

16.1.7 – CORRIGIR, PRONTAMENTE, QUAISQUER ERROS OU IMPERFEIÇÕES, ATENDENDO, ASSIM, AS RECLAMAÇÕES, EXIGÊNCIAS OU OBSERVAÇÕES FEITAS PELA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATANTE.

16.1.8 – COMUNICAR AO CONTRATANTE, POR ESCRITO, NO PRAZO MÁXIMO DE 24 (VINTE E QUATRO) HORAS QUE ANTECEDER O PRAZO DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO, OS MOTIVOS QUE IMPOSSIBILITEM O SEU CUMPRIMENTO.

16.1.9 – EM HIPÓTESE ALGUMA A CONTRATADA PODERÁ SUBCONTRATAR OU TRANSFERIR A OUTREM, NO TODO OU EM PARTE, OBJETO DA CONTRATAÇÃO DEFINIDA NESTE TERMO, SEM PRÉVIA ANUÊNCIA DO CONTRATANTE.

16.1.10 - APRESENTAR DECLARAÇÃO ORIGINAL E REDIGIDA EM PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA (PARTICIPANTE DO CERTAME), DE QUE POSSUI REDE DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA PARA OS EQUIPAMENTOS OFERTADOS E QUE REPRESENTA, E NESTA, DEVERÁ RELACIONAR OS CENTROS DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA DE TODO O ESTADO DO RIO DE JANEIRO.

16.1.11 - INFORMAR EM DOCUMENTO TIMBRADO DA EMPRESA, UM TELEFONE CONVENCIONAL E E-MAIL PARA ABERTURA DE CHAMADOS DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA;

16.1.12 - A GARANTIA TÉCNICA, OFERECIDA PELO FORNECEDOR, DEVE CONTEMPLAR A SUBSTITUIÇÃO DAS PEÇAS.



17 - DA SUBCONTRATAÇÃO, CESSÃO OU TRANSFERÊNCIA

17.1. Fica expressamente vedada a possibilidade de subcontratação cessão ou transferência no todo ou em parte do objeto derivado deste certame.

18 DAS CONDIÇÕES GERAIS DE PRAZO E RECEBIMENTO DO OBJETO DA LICITAÇÃO

18.1 O prazo de execução dos serviços descritos no Anexo I – Termo de Referência do Objeto, prazo será 10 (dez) dias, contados a partir do recebimento da Ordem de Serviço, expedida pela **Fundação Hospital Geral da Japuiba**.

18.2 O objeto desta licitação deverá ser prestados de forma contínua durante a vigência do contrato e no local indicado no ANEXO I – Termo de Referência.

18.3 O prazo da vigência do contrato será de **12 (doze) meses**, contados a partir do recebimento da Ordem de Serviço, expedida pela Fundação Hospital Geral da Japuiba, cuja eventual prorrogação se dará com base no art. 57 da Lei federal nº 8.666/93.

18.3.1 O prazo contratual poderá ser prorrogado, observando-se o limite previsto no art. 57 da Lei Federal n.º 8.666/93, desde que a proposta da CONTRATADA seja mais vantajosa para o CONTRATANTE.

18.3.2 O contrato poderá ser reajustado após 12 (doze) meses da data da apresentação da proposta, ou orçamento a que se vincular, de acordo com o IGP-M, que deverá retratar a variação efetiva dos insumos utilizados na consecução do objeto contratual, na forma do que dispõe o art. 40, inciso XI, da Lei Federal n.º 8.666/93 e os arts. 2º e 3º da Lei n.º 10.192, de 2001.

19 - DA EXECUÇÃO, DO RECEBIMENTO e DA FISCALIZAÇÃO DO OBJETO

19.1. O contrato deverá ser executado fielmente, de acordo com as cláusulas avençadas, nos termos do instrumento convocatório, do Termo de Referência, do cronograma de execução e da legislação vigente, respondendo o inadimplente pelas consequências da inexecução total ou parcial.

19.2. A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada por um servidor designado pela Fundação Hospital Geral da Japuiba, que determinará o que for necessário para regularização de faltas ou defeitos, nos termos do art. 67 da Lei Federal nº 8.666/93 e, sua falta ou impedimento, pelo seu substituto.

19.3 Executado o serviço, o objeto será recebido pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, nos termos do art. 73, da Lei Federal nº 8.666/93, conforme a seguir:

I - **Provisoriamente**, após parecer circunstanciado do servidor a que se refere o subitem 19.2, que deverá ser elaborado no prazo de **15 (quinze) dias**, após a entrega do serviço;

II - **Definitivamente**, mediante parecer circunstanciado do servidor a que se refere o subitem 19.2, após decorrido o prazo de 30 (trinta) dias, para observação e vistoria, que comprove o exato cumprimento das obrigações contratuais.

19.3.1 O recebimento provisório ou definitivo pelo Município não exclui a responsabilidade civil da CONTRATADA pela solidez e segurança do serviço, nem ético-profissional pela perfeita execução do objeto contratado, dentro dos limites estabelecidos pela Lei ou por este Termo.



19.4. O servidor a que se refere o item 19.2, sob pena de responsabilidade administrativa, anotará em registro próprio as ocorrências relativas à execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados. No que exceder à sua competência, comunicará o fato à autoridade superior, em 10 (dez) dias, para ratificação.

19.5. A **CONTRATADA** declara, antecipadamente, aceitar todas as condições, métodos e processos de inspeção, verificação e controle adotados pela fiscalização, obrigando-se a lhes fornecer todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos e comunicações de que este necessitar e que forem julgados necessários ao desempenho de suas atividades.

19.6. A instituição e a atuação da fiscalização da prestação do serviço, objeto do contrato, não exclui ou atenua a responsabilidade da **CONTRATADA**, nem a exime de manter fiscalização própria.

20 - DA RESPONSABILIDADE

20.1. A **CONTRATADA** é responsável por danos causados ao **CONTRATANTE** ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo na execução do contrato, não excluída ou reduzida essa responsabilidade pela presença de fiscalização ou pelo acompanhamento da execução por órgão da Administração.

20.2. A **CONTRATADA** é responsável por encargos trabalhistas, inclusive decorrentes de acordos, dissídios e convenções coletivas, previdenciários, fiscais e comerciais oriundos da execução do contrato, podendo o **CONTRATANTE**, a qualquer tempo, exigir a comprovação do cumprimento de tais encargos, como condição do pagamento dos créditos da **CONTRATADA**.

20.3. A **CONTRATADA** será obrigada a reapresentar a Certidão Negativa de Débito junto ao INSS (CND), a Certidão Negativa de Débitos de tributos e Contribuições Federais, Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas e o Certificado de Regularidade do FGTS (CRF), sempre que expirados os respectivos prazos de validade.

20.4. A ausência da apresentação dos documentos mencionados no item anterior ensejará a retenção do valor do pagamento da parcela(s) devida(s), que só poderá ser realizado mediante a regularização da falta.

20.5. O servidor responsável pela fiscalização do contrato poderá a qualquer tempo, caso tome conhecimento de existência de débito trabalhistas da **CONTRATADA**, solicitar a autoridade superior a retenção do pagamento à **CONTRATADA** prevista no item 20.2.

20.6. Será feita uma verificação da integridade física dos itens recebidos, de forma a assegurar que nenhum tipo de dano possa ter sido causado aos mesmos durante o transporte.

21 – DO PAGAMENTO

21.1. Os pagamentos decorrentes do fornecimento do objeto do presente pregão, ocorrerão por conta dos recursos da seguinte dotação orçamentária:

FONTE 2004, FICHA 20171158 E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA 33. 3301.10. 302.0181.2674. 339039

21.1.1. As despesas relativas aos exercícios subsequentes correrão por conta das dotações orçamentárias respectivas, devendo ser empenhadas no início de cada exercício.



21.2. O pagamento será efetuado no prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis, mediante crédito em conta corrente da contratada, em instituição financeira contratada pelo **CONTRATANTE**, contados do primeiro dia útil do envio via fax ou e-mail do respectivo Certificado de Aceitação referente ao recebimento definitivo.

21.2.1. Os pagamentos serão efetuados, obrigatoriamente, por meio de crédito em conta corrente do Banco Oficial do Município de Angra dos Reis, cujo número e agência deverão ser informados pelo adjudicatário até a assinatura do contrato.

21.2.2. No caso de a **CONTRATADA** estar estabelecida em localidade que não possua agência da instituição financeira contratada pelo **CONTRATANTE** ou caso verificada pelo **CONTRATANTE** a impossibilidade de a **CONTRATADA**, em razão de negativa expressa da instituição financeira contratada pelo **CONTRATANTE**, abrir ou manter conta corrente naquela instituição financeira, o pagamento poderá ser feito mediante crédito em conta corrente de outra instituição financeira. Nesse caso, eventuais ônus financeiros e/ou contratuais adicionais serão suportados exclusivamente pela **CONTRATADA**.

21.3. A(s) Nota(s) Fiscal(is)/Fatura(s) deverá(ão) ser encaminhada para pagamento no endereço Rua Japorangra, nº: 1700, Japuiba - Angra dos Reis/RJ, não podendo conter rasuras e devendo corresponder ao(s) serviço fornecido, acompanhada do comprovante de recolhimento de FGTS e INSS, bem como atendimento de todos os encargos relativos à mão e obra empregada no contrato.

21.4. A(s) Nota(s) Fiscal(is)/Fatura(s) deverá(ão) ter o mesmo CNPJ da Proposta de Preços, pois a divergência impossibilitará a apropriação e o pagamento.

21.5. Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora enquanto pendente de liquidação de qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

21.6. A(s) Nota(s) Fiscal(is) deverá(ão) ser emitida(s) em favor da Fundação Hospital Geral da Japuiba, CNPJ: 26.830.623/0001-85, Inscrição Estadual: Isento, Fundação Hospital Geral da Japuiba, Endereço: Rua Japorangra, nº: 1700, Japuiba – CEP.: 23.934-055 - Angra dos Reis/RJ, Telefone: (24) 3368-6556.

21.7. No caso de empresas não optantes pelo Simples, deverão destacar na Nota Fiscal/ Fatura, os valores e alíquotas referentes aos tributos federais a serem retidos, conforme Instrução Normativa SRF nº 480/04 da Secretaria da Receita Federal e suas alterações.

21.8. Será de inteira responsabilidade da Licitante vencedora as despesas diretas ou indiretas, tais como: salários, transportes, alimentação, diárias, encargos sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários e de ordem de classe, indenizações civis e quaisquer outras que forem devidas aos seus empregados no desempenho dos serviços objeto desta licitação ficando, ainda, o Município de Angra dos Reis isento de qualquer vínculo empregatício com os mesmos.

21.9. Já estarão retido na fonte os impostos: IR, PIS, COFINS, CSLL, consoante as Instruções Normativas SRF nº 480/04 da Secretaria da Receita Federal e suas alterações.

21.10. Caso se faça necessária a reapresentação de qualquer nota fiscal por culpa da **CONTRATADA**, o prazo de 30 (trinta) dias para pagamento ficará suspenso, prosseguindo a sua contagem a partir da data da respectiva representação.

21.11. Os pagamentos eventualmente realizados com atraso, desde que não decorram de ato ou fato atribuível à **CONTRATADA**, sofrerão a incidência de atualização financeira pelo IGPM – Índice Geral de Preços de Mercado e juros moratórios de 0,5% ao mês, calculado pro rata die, e aqueles pagos em prazo inferior ao estabelecido neste edital serão feitos mediante desconto de 0,5% ao mês pro rata die.



22 - DA GARANTIA CONTRATUAL

22.1 A CONTRATADA deverá apresentar à CONTRATANTE, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, contado da data da assinatura do instrumento contratual, comprovante de prestação de garantia da ordem de 5% (cinco por cento) do valor do contrato, a ser prestada em qualquer modalidade prevista pelo § 1º, art. 56 da Lei Federal n.º 8.666/93, a ser restituída após sua execução satisfatória.

22.2. A garantia prestada não poderá se vincular a outras contratações, salvo após sua liberação.

22.3. Caso o valor do contrato seja alterado, de acordo com o art. 65 da Lei Federal n.º 8.666/93, a garantia deverá ser complementada, no prazo de 72 (setenta e duas) horas, para que seja mantido o percentual de 5% (cinco por cento) do valor do Contrato.

22.4. Nos casos em que valores de multa venham a ser descontados da garantia, seu valor original será recomposto no prazo de 72(setenta e duas) horas, sob pena de rescisão administrativa do contrato.

22.5. O levantamento da garantia contratual por parte da CONTRATADA, respeitadas as disposições legais, dependerá de requerimento da interessada, acompanhado do documento de recibo correspondente.

23 DOS RECURSOS

23.1 DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

23.1.1 Até 02(dois) dias antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá peticionar contra o ato convocatório.

23.1.2 O Pregoeiro deverá decidir sobre a petição no prazo de 24(vinte e quatro) horas.

23.1.3 Se for acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para realização do certame.

23.2 DO RECURSO À SESSÃO PÚBLICA

23.2.1 Todos os recursos serão interpostos no final da sessão, com registro em ata da síntese das suas razões e contra-razões, podendo os interessados juntar memoriais no prazo de 03(três) dias úteis.

23.2.1.1 – No prazo de 03 (três) dias úteis deverá a licitante interessada interpor seu recursos com a respectiva fundamentação no setor de protocolo da Fundação Hospital Geral da Japuiba, no seguinte endereço: Rua Japoranga, 1700, Japuiba, Angra dos Reis/RJ, de 10:00 horas até 16:00horas.”

23.2.2 Em casos especiais, quando complexas as questões debatidas, o Pregoeiro concederá àqueles que manifestarem a intenção de recorrer, prazo suficiente para apresentação das correspondentes razões, ficando os demais desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

23.2.3 O recurso contra decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo.

23.2.4 O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

23.2.5 A falta de manifestação imediata e motivada da Licitante quanto ao resultado do certame, importará preclusão do direito de recurso. Os recursos imotivados ou insubsistentes não serão recebidos.



23.2.6 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, junto o Pregoeiro.

24 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

24.1 A inexecução do objeto desta licitação, total ou parcial, execução imperfeita, mora na execução ou qualquer inadimplemento ou infração contratual, sujeita a CONTRATADA, sem prejuízo da responsabilidade civil ou criminal no que couber, assegurado o contraditório e a prévia e ampla defesa, às seguintes penalidades:

- a) Advertência;
- b) Multa de até 5% (cinco por cento) sobre o valor do Contrato, aplicada de acordo com a gravidade da infração e proporcionalmente às parcelas não executadas. Nas reincidências específicas, a multa corresponderá ao dobro do valor da que tiver sido inicialmente imposta;
- c) Suspensão temporária do direito de licitar e impedimento de contratar com a administração, por prazo não superior a 02(dois) anos;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública;

24.2 A imposição das penalidades é de competência exclusiva do CONTRATANTE.

24.3 A sanção prevista na alínea b desta ITEM poderá ser aplicada cumulativamente a qualquer outra.

24.4 A aplicação de sanção não exclui a possibilidade de rescisão administrativa do Contrato, garantido o contraditório e a defesa prévia.

24.5 A multa administrativa prevista na alínea b não tem caráter compensatório, não eximindo o seu pagamento a CONTRATADA por perdas e danos das infrações cometidas.

24.6 O atraso injustificado no cumprimento das obrigações contratuais sujeitará a contratada à multa de mora de 1% (um por cento) por dia útil que exceder o prazo estipulado, a incidir sobre o valor da nota de empenho ou do saldo não atendido, respeitado o limite do art. 412 do Código Civil, sem prejuízo da possibilidade de rescisão unilateral do contrato pelo CONTRATANTE ou da aplicação das sanções administrativas.

24.7 Antes da aplicação de qualquer penalidade administrativas, será garantido o exercício do contraditório e ampla defesa no prazo de 05(cinco) dias contados da notificação pessoal do contratado.

24.8 A aplicação da sanção prevista na alínea d é de competência exclusiva do Prefeito de Angra dos Reis e dos Secretários Municipais, devendo ser precedida de defesa do interessado, no prazo de 10(dez) dias.

24.9 O prazo da suspensão ou da declaração de inidoneidade será fixado de acordo com a natureza e a gravidade da falta cometida, observado o princípio da proporcionalidade.

24.10 Será remetida à Secretaria Municipal de Administração cópia do ato que aplicar qualquer penalidade ou da decisão final do recurso interposto pela CONTRATADA, a fim de que seja averbada a penalização no Registro Cadastral.



25 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

25.1. É facultado à FUNDAÇÃO HOSPITAL GERAL JAPUÍBA, quando convocada(s) a(s) Licitante(s) Vencedora(s) e esta(s) não aceitar(em) os prazos e condições estabelecidos, convocar os proponentes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços, ou revogar o Pregão Presencial.

25.2. É facultado ao Licitante ou autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

25.3. Fica assegurado a FUNDAÇÃO HOSPITAL GERAL JAPUÍBA o direito de, no interesse da Administração, anular ou revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente licitação, dando ciência aos participantes, na forma da legislação vigente.

25.4. Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e o Município não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

25.5. Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

25.6. Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

25.7. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no horário e local aqui estabelecidos, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

25.8. O Pregoeiro manterá em seu poder os documentos de todas as Licitantes pelo prazo de 15 (quinze) dias, contados da homologação da licitação, devendo as empresas retirá-los após este período, sob pena de inutilização dos mesmos.

25.9. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados.

25.10. Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente Edital e seus Anexos deverá ser encaminhado, por escrito, ao Pregoeiro, no endereço constante no timbre deste edital, até 02 (dois) dias úteis antes da data de abertura dos Envelopes.

25.11. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação ou a obrigatoriedade de serem utilizados os serviços.

25.12. Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o dia do término.

25.12.1 Os referidos prazos somente se iniciam ou vencem em dia de expediente nesta Administração Pública Municipal.

25.13. As obrigações resultantes do presente certame licitatório deverão ser executadas fielmente pelas partes, de acordo com as condições avençadas e as normas legais pertinentes, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

25.14. Integram este edital os seguintes anexos:

Anexo I - Termo de Referência do Objeto.

Anexo II –Modelo de Carta de Credenciamento.



- Anexo III - Modelo de Declaração dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação.
- Anexo IV - Modelo de Declaração da Condição de ME ou EPP.
- Anexo V - Modelo Proposta de Preço.
- Anexo VI - Modelo de Declaração de cumprimento do inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal.
- Anexo VII- Modelo de Declaração de Idoneidade.
- Anexo VIII - Modelo de Declaração de Superveniência.
- Anexo IX - Modelo de Declaração de Optante pelo Simples.
- Anexo X - Minuta de Contrato

28.15. Os casos omissos serão resolvidos pela autoridade superior, observados os princípios que informam a atuação da Administração Pública.

28.16. Ficam os licitantes sujeitos às sanções administrativas, cíveis e penais cabíveis caso apresentem, na licitação, qualquer declaração falsa que não corresponda à realidade dos fatos.

28.17. O foro da comarca de Angra dos Reis é designado como o competente para dirimir quaisquer controvérsias relativas a esta licitação e à adjudicação, contratação e execução dela decorrentes.

Angra dos Reis, 29 de janeiro de 2018.

.....

KÁTIA REGINA DA S. CORDEIRO



ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1-DO OBJETO

1.1 CONTRATAÇÕES DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM LOCAÇÃO DE SISTEMA DE DIGITALIZAÇÃO DE IMAGENS RADIOLÓGICAS – CR E IMPRESSÃO DE EXAME DE IMAGEM RADIOLÓGICA EM FOLHA DE PAPEL NOS TAMANHOS A4 - A3. PARA ATENDER AO HOSPITAL GERAL DA JAPUÍBA.

2 – DA JUSTIFICATIVA

2.1 TENDO EM VISTA A ALTA DEMANDA DE ATENDIMENTO DIÁRIO (133 PACIENTES), PRINCIPALMENTE DE URGÊNCIA/EMERGÊNCIA E COM O OBJETIVO DE DAR MELHORES CONDIÇÕES DE TRABALHO AOS NOSSOS PROFISSIONAIS, MAIOR AGILIDADE NO ATENDIMENTO E QUALIDADE NOS EXAMES, FAZ-SE NECESSÁRIO A IMPLEMENTAÇÃO DO SISTEMA DE DIGITALIZAÇÃO DE IMAGENS RADIOLÓGICAS NESTE NOSOCÔMIO.

ALÉM DISSO, A IMPRESSÃO DAS IMAGENS FEITAS EM FOLHA DE PAPEL, PROMOVE UMA ECONOMIA SIGNIFICATIVA SE COMPARADA COM A IMPRESSÃO EM PELÍCULA, (CERCA DE 60% AO ANO), ALÉM DO QUE SE TRATA DE UM PRODUTO DE FÁCIL AQUISIÇÃO, FAVORECENDO A ECONOMICIDADE PARA ESTA INSTITUIÇÃO.

3 – DO RECURSO ORÇAMENTÁRIO

A DESPESA DECORRENTE DESTA CONTRATAÇÃO CORRERÁ À CONTA DA SEGUINTE FONTE 2004, FICHA 20171158 E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA 33. 3301.10. 302.0181.2674. 339039.

4 – DAS ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES

LOTE I

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT	UNID
01	<p>SISTEMA DE CAPTURA DIGITAL DE IMAGENS RADIOGRÁFICAS, MONO CASSETE, PARA RAIOS X, COM POSSIBILIDADE PARA CHASSIS COM PLACAS DE FÓSFORO, NOS FORMATOS: 20X25 CM, 25X30 CM, E 35X43 CM (OU TAMANHO SIMILAR) PARA RAIOS-X. O SISTEMA COMPOSTO DE:</p> <ul style="list-style-type: none">- LEITOR PARA IDENTIFICAÇÃO DO CASSETE;- ESTAÇÃO DE CONTROLE DE QUALIDADE;- CONJUNTO DE CHASSIS DE RAIOS-X.; <p>CARACTERÍSTICAS:</p> <ul style="list-style-type: none">• ESTAÇÃO PARA CONTROLE DE QUALIDADE, O SISTEMA É COMPOSTO DE UM TERMINAL DE CADASTRAMENTO DE DADOS E MANIPULAÇÃO DE IMAGENS, COM MONITOR DE NO MÍNIMO 19” OU SUPERIOR.• PROCESSAMENTO DE NO MÍNIMO 45 CASSETES POR HORA NO TAMANHO 35X43CM;• PROCESSAMENTO DE IMAGENS POR MEIO DE UM SOFTWARE, DEVERÁ	01	UNID



	<p>CONTER TAMBÉM UM SOFTWARE DE PÓS-PROCESSAMENTO DE IMAGENS QUE PERMITA, A CRITÉRIO DO OPERADOR E DE FORMA MANUAL OU AUTOMÁTICA, INCREMENTAR OU DIMINUIR O CONTRASTE E BRILHO DA IMAGEM (LATITUDE DA IMAGEM).</p> <ul style="list-style-type: none">FERRAMENTAS: JANELA/NÍVEL, TAMANHO DA VISUALIZAÇÃO, INVERTER, ZOOM, GIRAR/ZOOM, LINHA, SETA, FORMA LIVRE, RETÂNGULO, POLÍGONO, ELIPSE, FORMA LIVRE FECHADA, TEXTO LIVRE FECHADA, TEXTO LIVRE E MARCADORES.EFETUAR DE FORMA AUTOMÁTICA OU MANUAL O ENEGRECIMENTO DA BORDA DA IMAGEM DIGITALIZADA QUE NÃO RECEBEU RADIAÇÃO.DISPONIBILIZA ANOTAÇÕES – 20 PRÉ-DEFINIDAS PELO USUÁRIO E MAIS TEXTO LIVRE PARA ANOTAÇÕES, E FIGURAS (SETAS E DESENHOS DE CÍRCULOS E RETÂNGULOS) DENTRO DA ÁREA DA IMAGEM, INCLUINDO MEDIÇÕES DE DISTÂNCIA, ÂNGULO;SISTEMA DICOM 3.0 PRINT E STORAGE SCU, CONTROLADORA DE REDE FAST ETHERNET E TERMINAIS DE CADASTRAMENTO - EFETUA CONEXÃO DICOM 3.0, STORAGE SCU PARA IMAGENS BRUTAS (RAW DATA) E PÓS PROCESSADAS; DICOM 3.0 WORKLIST MANAGEMENT PARA RECEBIMENTO DE INFORMAÇÕES DO SISTEMA DE INFORMAÇÕES RADIOLÓGICA (RIS) HOSPITALAR (HIS).POSSIBILIDADE DE FORMATAR A IMPRESSÃO ATÉ DE (OITO) IMAGENS NA MESMA FOLHA A4 / A3.QUANTIDADE DE CASSETES COMPOSTO COM PLACA DE FÓSFORO PARA RADIOLOGIA GERAL <p>- 01 CASSETES COM PLACA DE FÓSFORO 20X25 CM PARA RAIOS-X, OU SIMILAR.</p> <p>- 02 CASSETES COM PLACA DE FÓSFORO 25X30 CM PARA RAIOS-X, OU SIMILAR.</p> <p>- 03 CASSETES COM PLACA DE FÓSFORO 35X43 CM PARA RAIOS-X, OU SIMILAR.</p> <p>CERTIFICADO DE BOAS PRÁTICAS DE FABRICAÇÃO E/OU ARMAZENAMENTO E DISTRIBUIÇÃO DE PRODUTOS PARA A SAÚDE EMITIDA PELA ANVISA OU PELO ÓRGÃO COMPETENTE NO PAÍS DE ORIGEM DO FABRICANTE; CERTIFICADOS DE CONFORMIDADE COM AS NORMAS BRASILEIRAS APLICÁVEIS.</p>		
02	<p>IMPRESSORA DE PAPEL PARA IMPRESSÃO DE IMAGENS MÉDICAS:</p> <ul style="list-style-type: none">PAINEL TÁTIL A CORES DE 9 POLEGADAS COM SUPORTE MULTI-TOQUE E ÁREA TÁTIL PARA MOBILE DEDICADA.VELOCIDADE DE CÓPIA/IMPRESSÃO (NO MÍNIMO):25 PPM (A4) E 14,9 PPM (A3)RESOLUÇÃO DE CÓPIA/SCAN (NO MÍNIMO): 600 DPI X 600 DPIRESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO (NO MÍNIMO): 1200 DPI X 1200 DPIGRADAÇÃO (NO MÍNIMO): 255 TONSMEMÓRIA (NO MÍNIMO): 2 GB / 4 GBHDD PADRÃO: 250 GBFORMATO DOS PAPÉIS: A5 ATÉ A3, SRA3, 216 X 279 MM, 279 X 432 MM	01	UND



<p>(BANDEJAS) / 320MM X 457,3 MM BANNER 1200 X 297 MM</p> <ul style="list-style-type: none">● TAMANHO MÁXIMO: A5 ATÉ A3, 216 X 279 MM, 279 X 432MM● TEMPO DE AQUECIMENTO: ATÉ 18 SEG● TEMPO DA 1ª CÓPIA: 7,3 SEG OU MENOS (COLORIDA) / 5,6 SEG OU MENOS (P/B)● AMPLIAÇÃO: 25 ATÉ 400% (0,1% INCREMENTO)● MÚLTIPLAS CÓPIAS: 1 ATÉ 999 PÁGINAS● GRAMATURA: 52 ATÉ 256G/M²(GAVETA) 60 ATÉ 300 G/M² (BYPASS)● MODO DUPLEX: 52 ATÉ 256G/M²● IMPRESSORA COLORIDA● PROCESSADOR: MÍNIMO DE 1,2GHZ● CONTROLADOR: UNIVERSAL● RESOLUÇÃO: MODO DE ALTA QUALIDADE: 1200DPI X 1200DPI● LINGUAGEM DE IMPRESSÃO: PCL 6, POSTSCRIPT 3 EMULATION, XPS● PROTOCOLOS: TCP/IP, IPX/SPX (NDS SUPPORT), SMB(NETBEUI), LPD, IPP1.1, SNMP, APPLE TALK● INTERFACE: ETHERNET (10BASET/100BASETX/1000BASET), USB 1.0, USB 2.0● SISTEMAS OPERACIONAIS: WINDOWS, MAC, LINUX● SCANNER COLORIDO● INTERFACE: ETHERNET (10BASET/100BASETX/1000BASET)● DRIVER: TWAIN DRIVER, HDD TWAIN DRIVER● FORMAS DE DIGITALIZAÇÃO: SCANNER PARA E-MAIL, SCANNER PARA FTP, SCANNER PARA BOX (HDD), SCANNER PARA PC(SMB), NETWORK TWAIN, SCANNER PARA WEBDAV, SCANNER PARA USB, WSD SCAN, DPWS● VELOCIDADE (A4, 300DPI): PRETO E BRANCO/COLORIDO: 80 OPM● FORMATO MÁXIMO DOS ORIGINAIS: A3 (197 X 420 MM)● TIPOS DE ARQUIVOS: TIFF, JPEG, PDF, COMPACT PDF, OOXML, XPS, PDF/A● RESOLUÇÃO: 200 DPI/ 300 DPI/ 400 DPI/ 600 DPI● CAPACIDADE DE PAPEL● PADRÃO: 1000 FOLHAS (BANDEJA 1 E 2), 150 FOLHAS (BYPASS)● MÁXIMO (COM OPCIONAIS): 6.650 FOLHAS● CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS● REQUISITOS DE ENERGIA: AC120V / 220V 12 A 60HZ● CONSUMO MÁXIMO DE ENERGIA: 1,5KW OU MENOS● ALIMENTADO AUTOMÁTICO DE ORIGINAIS● TAMANHO DO PAPEL: MÁXIMO A3● GRAMATURA MÁXIMA DO PAPEL: 35 ATÉ 163 G/M² FRENTE/ 50 TO 163 G/M² VERSO● CAPACIDADE (75 G/M²): 100 FOLHAS <p>CERTIFICADO DE BOAS PRÁTICAS DE FABRICAÇÃO E/OU ARMAZENAMENTO E DISTRIBUIÇÃO DE PRODUTOS PARA A SAÚDE EMITIDA PELA ANVISA OU PELO ÓRGÃO COMPETENTE NO PAÍS DE ORIGEM DO FABRICANTE; CERTIFICADOS DE</p>		
---	--	--



CONFORMIDADE COM AS NORMAS BRASILEIRAS APLICÁVEIS.			
03	<ul style="list-style-type: none">IMPRESSORA DE PAPEL PARA IMPRESSÃO DE IMAGENS MÉDICAS: LASER PARA CT - RX - US (FRANQUIA DE FOLHAS DE PAPEL A4)	3000(TRÊS MIL) FOLHAS A4	UND

4.1 – ESPECIFICAÇÕES DO SISTEMA DE CONVERSÃO DICOM PRINT

FORNECER SISTEMA DE CONVERSÃO DICOM X POSTSCRIPT

SERVIDOR DE IMPRESSÃO DICOM - PERMITE DISTRIBUIR AS IMPRESSÕES DICOM PREPARADAS E ENVIADAS DIRETAMENTE DOS EQUIPAMENTOS MÉDICOS. TAL FUNCIONALIDADE PERMITE A IMPRESSÃO DE IMAGENS MÉDICAS EM IMPRESSORAS DE FILME OU PAPEL. ESTÁ É UMA APLICAÇÃO PARA CONVERSÃO DE IMAGENS NOS FORMATOS DICOM (DICOM PRINTER) PARA SEREM IMPRESSAS EM EQUIPAMENTOS CONVENCIONAIS E TEM POR OBJETIVO DIMINUIR OS CUSTOS DE SERVIÇOS CLÍNICOS COM A ELIMINAÇÃO DE PELÍCULAS E UTILIZAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE REVELAÇÃO DE FILMS.

FORNECER UMA VERSÃO DE PROCESSO SIMPLES, COM A ENTRADA DAS IMAGENS NO FORMATO DICOM (DICOM PRINT) CONVERTENDO-AS IMEDIATAMENTE E ENVIANDO PARA A IMPRESSÃO NO FORMATO E LAYOUT DEFINIDOS NA MODALIDADE MÉDICA.

AS IMAGENS PODEM SER REALIZADAS EM EQUIPAMENTOS COM RECURSOS DE IMPRESSÃO A4 OU A3 E PODEM SER UTILIZADAS EM MODO MONOCROMÁTICO OU RGB.

FACILIDADES DO SISTEMA:

- COMUNICAÇÃO DICOM COM TODAS AS MODALIDADES E FABRICANTES;
- CONVERSÃO DE IMPRESSÕES DICOM X POSTSCRIPT;
- IMPRESSÃO IMEDIATA OBEDECENDO O FORMATO SOLICITADO PELA MODALIDADE;
- IMPRESSÃO DE EXAMES NOS MAIS VARIADOS FORMATOS CONVENCIONAIS DE PAPEL (A3, A4, CARTA) E TAMBÉM NOS FORMATOS CUSTOMIZADOS;
- PERSONALIZAÇÃO DOS ARQUIVOS DE IMPRESSÃO, POSSIBILITANDO A INSERÇÃO DE CABEÇALHO E RODAPÉ COM LOGO E INFORMAÇÕES DE CLÍNICAS E HOSPITAIS, COM O INTUITO DE PROPAGAR O NOME E MARCA DA INSTITUIÇÃO, PERSONALIZANDO E PADRONIZANDO OS EXAMES IMPRESSOS PELA MESMA;

SIMPLES DE CONFIGURAR E OPERAR;

5 – DO VALOR ESTIMADO

5.1 – ESTIMA-SE PARA O REFERIDO OBJETO O VALOR GLOBAL DE R\$ _____ (.....).



6 – DOS PRAZOS

6.1 – DA VIGÊNCIA CONTRATUAL

6.1.1 O PRAZO DE CONTRATAÇÃO SERÁ DE 12 (DOZE) MESES, CONTADOS A PARTIR DO RECEBIMENTO DA ORDEM DE SERVIÇO, EXPEDIDA PELA FUNDAÇÃO HOSPITAL GERAL DA JAPUIBA, CUJA EVENTUAL PRORROGAÇÃO SE DARÁ COM BASE NO ART. 57 DA LEI FEDERAL Nº 8.666/93.

6.1.2. O ATENDIMENTO DEVERÁ SER REALIZADO NO LOCAL (ON SITE) DE INSTALAÇÃO DO EQUIPAMENTO, OU SEJA, A CONTRATADA DEVERÁ ATENDER E EFETUAR O REPARO DOS EQUIPAMENTOS CONFORME OS LOCAIS ESPECIFICADOS.

6.1.3. A CONTRATANTE RESERVA-SE AO DIREITO DE ALTERAR A LOCALIZAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS PARA QUALQUER LOCAL DENTRO DA ENTIDADE, ABRANGIDO PELO CONTRATO, NÃO ACARRETANDO A SI QUAISQUER ÔNUS ADICIONAIS.

OS CHAMADOS PARA MANUTENÇÃO CORRETIVA SERÃO ABERTOS DIRETAMENTE NA CENTRAL DE ATENDIMENTO DA CONTRATADA, VIA TELEFONE OU E-MAIL, DISPONÍVEL DE 8H ÀS 18H, DE SEGUNDA A SEXTA, HORÁRIO BRASÍLIA. ESTA SOLICITAÇÃO SERÁ FEITA PELA CONTRATADA – VIA TELEFONE OU E-MAIL – E DEVERÁ GERAR PELA CONTRATADA, UMA ORDEM DE SERVIÇO, DE FORMA IMEDIATA.

6.1.4. VISITAS E INTERVENÇÕES TÉCNICAS

A). A CONTRATADA DEVERÁ GARANTIR QUE TODOS OS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, SEJAM EXECUTADOS CONFORME CRONOGRAMA ESTABELECIDO ENTRE AS PARTES CONTRATANTES, INFORMANDO AS INTERVENÇÕES EXECUTADAS E OBSERVAÇÕES QUE SE FIZEREM NECESSÁRIAS, AS QUAIS SERÃO SUBMETIDAS AO CHEFE DA UNIDADE.

B). A CADA VISITA TÉCNICA, O (S) TÉCNICO (S) DEVERÁ SE REPORTAR AO FISCAL DO CONTRATO, PARA AUTORIZAÇÃO DO SERVIÇO E POSTERIOR EMISSÃO DE ORDEM DE SERVIÇO QUE DEVERÁ CONSTAR: NOME E ASSINATURA DO TÉCNICO, SERVIÇOS EXECUTADOS, PEÇAS SUBSTITUÍDAS, BEM COMO A ASSINATURA DO FISCAL PARA O ACOMPANHAMENTO DO SERVIÇO; DEVENDO UMA VIA SER ENTREGUE A ESTE, AO FINAL DE CADA SERVIÇO.

C). EM CASO DE MAU USO DO EQUIPAMENTO PELO PROFISSIONAL, A CONTRATADA DEVERÁ ORIENTÁ-LO QUANTO À UTILIZAÇÃO E CONSERVAÇÃO E APONTAR EM RELATÓRIOS AS OCORRÊNCIAS COM A DEVIDA CIÊNCIA DO PROFISSIONAL.

D). TODOS OS EQUIPAMENTOS RELACIONADOS NESTE TERMO, DEVERÃO SER ANALISADOS PELA CONTRATADA NOS LOCAIS ONDE SE ENCONTRAM, DESOBRIGANDO ASSIM QUE A CONTRATANTE TENHA QUE RETIRAR QUALQUER EQUIPAMENTO DO LOCAL DE USO; CASO HAJA NECESSIDADE DE UM REPARO MAIS COMPLEXO EM QUALQUER EQUIPAMENTO, IMPLICANDO A IDA DESTA PARA O LABORATÓRIO TÉCNICO DA EMPRESA, TENDO A CONTRATADA QUE FORNECER OUTRO EQUIPAMENTO DE ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA, NO MÍNIMO EQUIVALENTE, AOS EQUIPAMENTOS EM REPARO, ATÉ A DEVOLUÇÃO DOS MESMOS EM PLENO FUNCIONAMENTO. O SEU RETORNO DEVIDAMENTE REPARADO, DEVERÁ SER PREVISTO PARA, NO MÁXIMO 05 (CINCO) DIAS ÚTEIS, INDEPENDENTE SE NO LOCAL ESTÁ INSTALADO UM EQUIPAMENTO DE EMPRÉSTIMO (BACKUP).

E). SE QUALQUER EQUIPAMENTO FORNECIDO PELA CONTRATADA A TÍTULO DE EMPRÉSTIMO (BACKUP) APRESENTAR DEFEITO, ESTE DEVERÁ SER SUBSTITUÍDO POR OUTRO, EM PERFEITO ESTADO DE FUNCIONAMENTO, EM 24 HORAS IMPRETERIVELMENTE.



F). OS SERVIÇOS SERÃO DADOS A CONTENTO APÓS TESTES, APROVAÇÃO, NOME E ASSINATURA DO RESPONSÁVEL DO SETOR EM QUE O EQUIPAMENTO ESTIVER INSTALADO E PELO FISCAL DO CONTRATO.

G). CONSTATADA QUALQUER IRREGULARIDADE NO EQUIPAMENTO/APARELHO REPARADO OU ENTREGUE, A FHGJ PODERÁ:

H). REJEITAR ESTE NO TODO OU EM PARTE, SE NÃO CORRESPONDER ÀS ESPECIFICAÇÕES EXIGIDAS, OU APRESENTAR BAIXA QUALIDADE, DETERMINANDO-SE UM NOVO REPARO E À IMEDIATA RETIRADA DO EQUIPAMENTO.

I). AS IRREGULARIDADES DEVERÃO SER SANADAS PELA CONTRATADA NO PRAZO MÁXIMO DE 24 HORAS (VINTE E QUATRO HORAS), CONTADOS DA NOTIFICAÇÃO POR ESCRITO, EXCETO OS CASOS DESCRITOS COMO IMPROPRORRÓGÁVEIS E NOS CASOS DE APARELHO DE BACK-UP.

J). A RECUSA DA CONTRATADA EM ATENDER ÀS IRREGULARIDADES E/OU A SUBSTITUIÇÃO DOS EQUIPAMENTOS E PEÇAS, LEVARÁ À APLICAÇÃO DAS SANÇÕES PREVISTAS NO EDITAL POR SEU INADIMPLEMENTO.

K). PARA SOLUÇÃO DE PROBLEMAS INTERMITENTES, QUE DEMANDEM A PERMANÊNCIA DO TÉCNICO DA CONTRATADA NO LOCAL POR PERÍODOS PROLONGADOS PARA ANÁLISE DA QUESTÃO, DENTRO DOS HORÁRIOS NORMAIS DE FUNCIONAMENTO DA UNIDADE, DEVERÁ SER SOLICITADA UMA AUTORIZAÇÃO À CONTRATANTE, NÃO CABENDO QUAISQUER ÔNUS ADICIONAIS À CONTRATANTE.

6.1.5. MANUTENÇÃO PREVENTIVA

A MANUTENÇÃO PREVENTIVA DEVERÁ SER EFETUADA ATRAVÉS DE VISITAS E INSPEÇÕES SEMESTRAIS, CONFORME SOLICITAÇÃO DA FHGJ, DOS EQUIPAMENTOS, ENTENDENDO-SE COMO TAL OS SERVIÇOS DE LIMPEZA INTERNA E EXTERNA, AJUSTES, REPAROS, TESTES DOS EQUIPAMENTOS, REMOÇÃO DE FUNGOS, CONTROLE GERAL DO FUNCIONAMENTO E OUTROS QUE SE FIZEREM NECESSÁRIOS. ESTAS VISITAS SERÃO EXECUTADAS EM HORÁRIO E DATA PREVIAMENTE ACORDADOS ENTRE A CONTRATADA E CONTRATANTE, DE MODO A NÃO INTERFERIR NO BOM ATENDIMENTO DA ROTINA DE FUNCIONAMENTO NO ATENDIMENTO AO USUÁRIO DA ENTIDADE. HORÁRIO DE 8:00 ÀS 18:00 HORAS, DE SEGUNDA A SEXTA-FEIRA.

6.1.6. MANUTENÇÃO CORRETIVA

ATENDER CHAMADO DA FHGJ, PARA REGULARIZAR A NORMALIDADE DE FUNCIONAMENTO, PROCEDENDO À MANUTENÇÃO CORRETIVA SUBSTITUINDO E/OU REPARANDO, SEGUNDO CRITÉRIOS TÉCNICOS, COMPONENTES ELETRÔNICOS, ELÉTRICOS, MECÂNICOS E HIDRÁULICOS, E OUTROS, NECESSÁRIOS À RECOLOCAÇÃO DO EQUIPAMENTO EM CONDIÇÕES NORMAIS, UTILIZANDO PEÇAS GENUÍNAS;

ESTES CHAMADOS SE DIVIDEM EM:

A). CHAMADO TÉCNICO DE ROTINA, CHAMADOS ILIMITADOS (TANTO NA QUANTIDADE, QUANTO NAS HORAS), COM ATENDIMENTO POR PARTE DA EMPRESA CONTRATADA EM ATÉ 72 HORAS, APÓS A SOLICITAÇÃO DA FHGJ. ESTES CHAMADOS TÉCNICOS SERÃO ATENDIDOS PELOS TÉCNICOS DA EMPRESA CONTRATADA, DE SEGUNDA À SEXTA, DAS 08H00MIN ÀS 18H00MIN.

B). CHAMADO TÉCNICO DE EMERGÊNCIA (1), CHAMADOS ILIMITADOS (TANTO NA QUANTIDADE, QUANTO NAS HORAS), COM ATENDIMENTO POR PARTE DA EMPRESA CONTRATADA EM ATÉ 24 HORAS, APÓS A SOLICITAÇÃO DA FHGJ, ESTE ATENDIMENTO SE FAZ NECESSÁRIO, PARA OS EQUIPAMENTOS DE EXTREMA IMPORTÂNCIA, QUE, EM CASO DE AVARIA OU INOPERAÇÃO, POSSAM COMPROMETER O BOM FUNCIONAMENTO DA ENTIDADE. ESTES CHAMADOS TÉCNICOS SERÃO ATENDIDOS PELOS TÉCNICOS DA EMPRESA CONTRATADA, DE SEGUNDA À SEXTA, DAS 08H00MIN ÀS 18H00MIN.



(1) EMERGÊNCIA É QUANDO HÁ UMA SITUAÇÃO CRÍTICA OU ALGO IMINENTE, COM OCORRÊNCIA DE PERIGO; INCIDENTE; IMPREVISTO. APÓS INICIADA, TODA A MANUTENÇÃO CORRETIVA DEVERÁ SER CONCLUÍDA, MESMO QUE ISTO IMPLIQUE EM ULTRAPASSAR O HORÁRIO NORMAL DE TRABALHO DA EQUIPE, SEM ONERAR A CONTRATANTE.

O NÃO ATENDIMENTO NOS PRAZOS DE ATENDIMENTO ESTABELECIDOS NESTE ITEM SUJEITARÁ A CONTRATADA À APLICAÇÃO DAS PENALIDADES LEGAIS.

6.1.7. PLANTÃO SEMANAL - DISPONIBILIZAÇÃO DE FUNCIONÁRIO

A EMPRESA VENCEDORA DA LICITAÇÃO, DEVERÁ DISPONIBILIZAR PARA PRONTO ATENDIMENTO, PELO MENOS 1 (UM) TÉCNICO PARA MANUTENÇÃO CORRETIVA EMERGENCIAL, NO PERÍODO DAS 8:00 ÀS 18:00, ESTE TÉCNICO DEVERÁ ESTAR UNIFORMIZADO, IDENTIFICADO E HABILITADO A MANTER OS EQUIPAMENTOS DEVIDAMENTE AJUSTADOS E EM PERFEITAS CONDIÇÕES DE FUNCIONAMENTO E DE SEGURANÇA, OBJETIVANDO, O PLENO FUNCIONAMENTO DE TODOS OS EQUIPAMENTOS.

6.1.8. SUBSTITUIÇÃO E COBERTURA DE PEÇAS

A NECESSIDADE DE SUBSTITUIÇÃO DE QUALQUER PEÇA, ACESSÓRIO, MATERIAL OU COMPONENTE DE TODOS OS EQUIPAMENTOS LISTADOS DEVERÁ SER DE TOTAL RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA, SENDO:

TODA E QUALQUER PARTE, PEÇA, MÓDULO OU COMPONENTE QUE SEJA FORNECIDO PELA CONTRATADA DEVERÁ SER ORIGINAL (CONFORME PADRÕES DA ABNT), NOVO E SEM USO, DE PRIMEIRA UTILIZAÇÃO, IGUAIS (MESMA CARACTERÍSTICAS E CAPACIDADES) OU SUPERIORES AOS SUBSTITUÍDOS E NÃO PODERÃO SER REAPROVEITADOS, READAPTADOS OU QUE TENHAM SIDO OBJETO DE REPARO. SE FOR NECESSÁRIA A SUBSTITUIÇÃO POR PEÇA, PARTE, MÓDULO DE CARACTERÍSTICA SIMILAR AO NOVO, A TROCA SÓ DEVERÁ OCORRER MEDIANTE ANUÊNCIA DA FHGJ.

6.2 6.2 – DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO

O PRAZO DE INÍCIO DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO SERÁ DE 10 (DEZ) DIAS, CONTADOS A PARTIR DO RECEBIMENTO DA ORDEM DE SERVIÇO, EXPEDIDA PELA FUNDAÇÃO HOSPITAL GERAL DA JAPUÍBA.

6.3 – DA PROPOSTA

O PRAZO DE VALIDADE SERÁ DE 60 (SESSENTA) DIAS, DA DATA DE ENTREGA DA PROPOSTA.

7 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

7.1 - ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA, FORNECIDOS POR PESSOAS JURÍDICAS DE DIREITO PÚBLICO OU PRIVADO, COMPROVANDO A CAPACIDADE TÉCNICA PARA ATENDIMENTO AO OBJETO DA PRESENTE LICITAÇÃO. AS DECLARAÇÕES DEVERÃO SER APRESENTADAS EM ORIGINAL, OU EM CÓPIAS AUTENTICADAS.

8 – DO RECEBIMENTO DO OBJETO

8.1 – EXECUTADO O SERVIÇO, O OBJETO NOVO DE PRIMEIRO USO, SERÁ RECEBIDO PELO RESPONSÁVEL POR SEU ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO, NOS TERMOS DO ART. 73, DA LEI FEDERAL Nº 8.666/93, CONFORME A SEGUIR:

I – PROVISORIAMENTE, MEDIANTE TERMO CIRCUNSTANCIADO, ASSINADO PELAS PARTES, EM ATÉ 15 (QUINZE) DIAS DA COMUNICAÇÃO ESCRITA DO CONTRATADO;



II – DEFINITIVAMENTE, MEDIANTE TERMO CIRCUNSTANCIADO, ASSINADO PELAS PARTES, APÓS O DECURSO DO PRAZO DE OBSERVAÇÃO, OU VISTORIA QUE COMPROVE A ADEQUAÇÃO DO OBJETO AOS TERMOS CONTRATUAIS, EM ATÉ 30 (TRINTA) DIAS, OBSERVANDO O DISPOSTO NO ART. 69 DA LEI Nº 8.666/93.

7.2- O RECEBIMENTO PROVISÓRIO OU DEFINITIVO PELA FHGJ NÃO EXCLUI A RESPONSABILIDADE CIVIL DA CONTRATADA PELA SOLIDEZ E SEGURANÇA DO SERVIÇO, NEM ÉTICO-PROFISSIONAL PELA PERFEITA EXECUÇÃO DO OBJETO CONTRATADO, DENTRO DOS LIMITES ESTABELECIDOS PELA LEI OU POR ESTE TERMO.

9 – OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES

AS PARTES DEVEM CUMPRIR AS CLÁUSULAS AVENÇADAS NESTE TERMO, RESPONDENDO PELAS CONSEQUÊNCIAS DE SUA INEXECUÇÃO TOTAL OU PARCIAL.

9.1 – DA CONTRATADA

9.1.1 – MANTER DURANTE A VIGÊNCIA CONTRATUAL, EM COMPATIBILIDADE COM AS OBRIGAÇÕES POR ELE ASSUMIDAS, TODAS AS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO EXIGIDAS NO ATO DA CONTRATAÇÃO, DEVENDO COMUNICAR AO CONTRATANTE A SUPERVENIÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS DA MANUTENÇÃO DESSAS CONDIÇÕES.

9.1.2 – PRESTAR O SERVIÇO DE FORMA CONDIZENTE AO OBJETO DESTES TERMOS PROMOVENDO POR SUA CONTA DESPESAS COM IMPOSTOS, TRIBUTOS DE QUALQUER NATUREZA, ENCARGOS PREVIDENCIÁRIOS E TRABALHISTAS DECORRENTES DO PESSOAL UTILIZADO NA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO.

9.1.3 – NOMEAR PREPOSTO PARA, DURANTE O PERÍODO DE VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO, REPRESENTÁ-LO NA EXECUÇÃO DO SERVIÇO.

9.1.4 – PRESTAR TODO E QUALQUER ESCLARECIMENTO OU INFORMAÇÃO SOLICITADA PELA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATANTE.

9.1.5 – RESPEITAR O PRAZO DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO, BEM COMO, CUMPRIR TODAS AS DEMAIS EXIGÊNCIAS IMPOSTAS NESTE TERMO.

9.1.6 – RESPONDER PELOS DANOS CAUSADOS DIRETAMENTE AO CONTRATANTE OU A TERCEIROS, DECORRENTES DE SUA CULPA OU DOLO DURANTE A EXECUÇÃO DO SERVIÇO, RESPONDENDO POR SI E POR SEUS SUCESSORES.

9.1.7 – CORRIGIR, PRONTAMENTE, QUAISQUER ERROS OU IMPERFEIÇÕES, ATENDENDO, ASSIM, AS RECLAMAÇÕES, EXIGÊNCIAS OU OBSERVAÇÕES FEITAS PELA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATANTE.

9.1.8 – COMUNICAR AO CONTRATANTE, POR ESCRITO, NO PRAZO MÁXIMO DE 24 (VINTE E QUATRO) HORAS QUE ANTECEDER O PRAZO DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO, OS MOTIVOS QUE IMPOSSIBILITEM O SEU CUMPRIMENTO.

9.1.9 – EM HIPÓTESE ALGUMA A CONTRATADA PODERÁ SUBCONTRATAR OU TRANSFERIR A OUTREM, NO TODO OU EM PARTE, OBJETO DA CONTRATAÇÃO DEFINIDA NESTE TERMO, SEM PRÉVIA ANUÊNCIA DO CONTRATANTE.

9.1.10 - APRESENTAR DECLARAÇÃO ORIGINAL E REDIGIDA EM PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA (PARTICIPANTE DO CERTAME), DE QUE POSSUI REDE DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA PARA OS EQUIPAMENTOS OFERTADOS E QUE REPRESENTA, E NESTA, DEVERÁ RELACIONAR OS CENTROS DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA DE TODO O ESTADO DO RIO DE JANEIRO.



9.1.11 - INFORMAR EM DOCUMENTO TIMBRADO DA EMPRESA, UM TELEFONE CONVENCIONAL E E-MAIL PARA ABERTURA DE CHAMADOS DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA;

9.1.12 - A GARANTIA TÉCNICA, OFERECIDA PELO FORNECEDOR, DEVE CONTEMPLAR A SUBSTITUIÇÃO DAS PEÇAS.

9.2 – DO CONTRATANTE

9.2.1 – PROMOVER O ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DURANTE O FORNECIMENTO DO OBJETO CONTRATADO, DE FORMA QUE SEJAM MANTIDAS AS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO EXIGIDAS DA CONTRATADA.

9.2.2 – APLICAR AS PENALIDADES POR DESCUMPRIMENTO DO PACTUADO NESTE TERMO.

9.2.3 – EFETUAR O PAGAMENTO À CONTRATADA, DE ACORDO COM AS CONDIÇÕES DE PREÇOS E PRAZOS ESTABELECIDOS NESTE TERMO.

9.2.4 – EXPEDIR A ORDEM DE SERVIÇO POR QUALQUER MEIO DE COMUNICAÇÃO QUE POSSIBILITE A COMPROVAÇÃO DO RESPECTIVO RECEBIMENTO POR PARTE DA CONTRATADA.

9.2.5 – PRESTAR AS INFORMAÇÕES E OS ESCLARECIMENTOS SOLICITADOS PELA CONTRATADA PARA O FIEL CUMPRIMENTO DAS OBRIGAÇÕES.

9.2.6 – NOTIFICAR A CONTRATADA, CASO CONSTATE QUE AS CARACTERÍSTICAS BÁSICAS NÃO CORRESPONDEM ÀS EXIGÊNCIAS DO PRESENTE TERMO, QUE PROVIDENCIARÁ A CORREÇÃO, NO PRAZO DE 01 DIA (24 H), SEM QUALQUER ÔNUS PARA O CONTRATANTE, INDEPENDENTEMENTE DA APLICAÇÃO DAS PENALIDADES CABÍVEIS.

10 – DA FISCALIZAÇÃO

O ACOMPANHAMENTO E A FISCALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO CABERÃO AO SERVIDOR DESIGNADO PELA FUNDAÇÃO HOSPITAL GERAL A JAPUÍBA, QUE DETERMINARÁ O QUE FOR NECESSÁRIO PARA REGULARIZAÇÃO DE FALTAS OU DEFEITOS, NOS TERMOS DO ART. 67 DA LEI FEDERAL Nº 8.666/93 E, SUA FALTA OU IMPEDIMENTO, PELO SEU SUBSTITUTO.

11 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

NÃO PODERÃO PARTICIPAR, DIRETA OU INDIRETAMENTE, DA LICITAÇÃO OU DO SERVIÇO, OS INTERESSADOS:

I) CUJA FALÊNCIA TENHA SIDO DECRETADA, OU TENHA CONCORDATA CONCEDIDA, EM CONCURSO DE CREDORES, EM DISSOLUÇÃO, EM PROCESSO DE LIQUIDAÇÃO E EM CONSÓRCIOS OU ASSOCIAÇÕES DE EMPRESAS, QUALQUER QUE SEJA SUA FORMA DE CONSTITUIÇÃO;

II) SUSPENSOS TEMPORARIAMENTE DE PARTICIPAÇÃO EM LICITAÇÃO E IMPEDIDOS DE CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO, NOS TERMOS DO ARTIGO 87, INCISO III, DA LEI Nº 8.666/93;

III) DECLARADOS INIDÔNEOS PARA LICITAR OU CONTRATAR COM QUALQUER ÓRGÃO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, DIRETA OU INDIRETA, FEDERAL, ESTADUAL OU MUNICIPAL, NOS TERMOS DO ARTIGO 87, INCISO IV, DA LEI Nº 8.666/93;

IV) CUJO ESTATUTO OU CONTRATO SOCIAL NÃO INCLUA O OBJETO DESTES PROCEDIMENTOS LICITATÓRIOS;



V) QUE SE ENCONTREM ENQUADRADOS NAS VEDAÇÕES ESTABELECIDAS PELO ARTIGO 9º DA LEI Nº 8.666/93;

VI) CONSTITUÍDOS SOB A FORMA DE COOPERATIVAS QUE CONFIGUREM INTERMEDIÇÃO DE MÃO DE OBRA SUBORDINADA (LEI FEDERAL Nº 12.690/2012, ART. 5º; SÚMULA 281 DO TCU; INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 02/008 DO MPOG, ART. 4º, INCISOS I, II).

ANGRA DOS REIS, 22 DE NOVEMBRO 2017.

CARIMBO E ASSINATURA DO RESPONSÁVEL

APROVO, EM 22 DE NOVEMBRO 2017.

CARIMBO E ASSINATURA DO SECRETÁRIO HOSPITALAR



ANEXO II
CARTA DE CREDENCIAMENTO

(EM PAPEL TIMBRADO DO LICITANTE, dispensado em caso de carimbo com CNPJ)

Local e data

À

Pregoeira

A/C. Sr.

Pregoeiro

Ref. Pregão nº 005/2018

Pela presente, fica credenciado(a) o(a) Sr.(a) _____, inscrito(a) no CPF sob o nº _____, portador(a) da cédula de identidade nº _____, expedida por _____, ou no seu impedimento o (a) Sr.(a) _____, inscrito(a) no CPF sob o nº _____, portador(a) da cédula de identidade nº _____, expedida por _____, para representar _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, junto ao Município de Angra dos Reis, pela Secretaria _____ (ou Entidade da Administração Indireta), na licitação acima referida, a quem se outorga poderes para rubricar propostas dos demais Licitantes, assinar atas e documentos, interpor recursos e impugnações, receber notificação, tomar ciência de decisões, recorrer, desistir da interposição de recursos, acordar, transigir, enfim, praticar todo e qualquer ato necessário à perfeita representação ativa da outorgante no procedimento em referência.

Local, em ____ de _____ de 2018

ENTIDADE

(nome da entidade com assinatura do(s) seu(s) representante(s) legal(is))

CARIMBO DA PESSOA JURÍDICA COM CNPJ (dispensado em caso de papel timbrado com CNPJ)

Observações:

- (1) A carta escrita no modelo acima deverá ser entregue fora dos envelopes relacionados no Edital, juntamente com uma cópia autenticada do Contrato Social ou Instrumento de Procuração que comprove a legitimidade de poderes da pessoa que autorizar o credenciamento.
- (2) Deverá ser entregue, juntamente com a Carta de Credenciamento, a cópia simples da cédula de identidade do representante designado.



ANEXO III

DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

(EM PAPEL TIMBRADO DO LICITANTE, dispensado em caso de carimbo com CNPJ)

Local e data

À

Pregoeira

a/c Sr(a).

Pregoeiro

Ref. Pregão Presencial nº 005/2018

(Entidade) _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, sediada na (endereço completo) _____, neste ato representada pelo seu representante legal, o(a) Sr.(a) _____, inscrito(a) no CPF sob o nº _____, portador da cédula de identidade nº _____, expedida por _____, sob as penas da Lei, para fins do disposto no inciso VII do art. 4º da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, DECLARA que cumpriu plenamente os requisitos de habilitação exigidos para participação da licitação na modalidade pregão referida em epígrafe.

Local, em _____ de _____ de 2018.

ENTIDADE

(nome da entidade com assinatura do(s) seu(s) representante(s) legal(is))



**ANEXO IV
DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE E EMPRESÁRIO
INDIVIDUAL**

NO ART. 34, DA LEI Nº 11.488, DE 2007

(EM PAPEL TIMBRADO DO LICITANTE, dispensado em caso de carimbo com CNPJ)

Local e data

Ao

Pregoeiro

a/c Sr(a).

Pregoeiro

Ref. Pregão Presencial nº 005/2018

_____ (Entidade) _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, sediada na (endereço completo) _____, neste ato representada pelo seu representante legal, o(a) Sr.(a) _____, inscrito(a) no CPF sob o nº _____, portador(a) da cédula de identidade nº _____, **DECLARA** que é microempresa, empresa de pequeno porte ou empresário individual, cumprindo, assim, os requisitos legais para tal qualificação, nos termos da Lei Complementar nº 123/06, e que não possui quaisquer dos impedimentos da referida norma, estando apta a exercer o direito de tratamento privilegiado na forma prevista pela legislação em vigor.

Local, em _____ de _____ de 2018.

ENTIDADE

(nome da entidade com assinatura do(s) seu(s) representante(s) legal(is))

CARIMBO DA PESSOA JURÍDICA COM CNPJ (dispensado em caso de papel timbrado com CNPJ)



ANEXO V

MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

A Empresa abaixo se propõe a prestar serviços de LOCAÇÃO DE SISTEMA DE DIGITALIZAÇÃO DE IMAGENS RADIOLÓGICAS – CR E IMPRESSÃO DE EXAME DE IMAGEM RADIOLÓGICA EM FOLHA DE PAPEL NOS TAMANHOS A4 - A3. PARA ATENDER AO HOSPITAL GERAL DA JAPUÍBA., conforme as especificações contidas no **Termo de Referência – Anexo I**, obedecendo rigorosamente as disposições da legislação competente.

Empresa Proponente : _____

Endereço: _____

Cidade : _____ Estado: _____ CEP: _____ Telefone: _____

CNPJ: _____ Insc Estadual: _____ Insc Munic.: _____

ITEM	QUANT	UNID	DESCRIÇÃO	MARCA/ MODELO	VALOR UNITÁRIO	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL
01	01	UNID	<p>SISTEMA DE CAPTURA DIGITAL DE IMAGENS RADIOGRÁFICAS, MONO CASSETE, PARA RAIOS X, COM POSSIBILIDADE PARA CHASSIS COM PLACAS DE FÓSFORO, NOS FORMATOS: 20X25 CM, 25X30 CM, E 35X43 CM (OU TAMANHO SIMILAR) PARA RAIOS-X. O SISTEMA COMPOSTO DE:</p> <ul style="list-style-type: none">- LEITOR PARA IDENTIFICAÇÃO DO CASSETE;- ESTAÇÃO DE CONTROLE DE QUALIDADE;- CONJUNTO DE CHASSIS DE RAIOS-X.; <p>CARACTERÍSTICAS:</p> <ul style="list-style-type: none">• ESTAÇÃO PARA CONTROLE DE QUALIDADE, O SISTEMA É COMPOSTO DE UM TERMINAL DE CADASTRAMENTO DE DADOS E MANIPULAÇÃO DE IMAGENS, COM MONITOR DE NO MÍNIMO 19" OU SUPERIOR.• PROCESSAMENTO DE NO MÍNIMO 45				



			<p>CASSETES POR HORA NO TAMANHO 35X43CM;</p> <ul style="list-style-type: none">• PROCESSAMENTO DE IMAGENS POR MEIO DE UM SOFTWARE, DEVERÁ CONTER TAMBÉM UM SOFTWARE DE PÓS-PROCESSAMENTO DE IMAGENS QUE PERMITA, A CRITÉRIO DO OPERADOR E DE FORMA MANUAL OU AUTOMÁTICA, INCREMENTAR OU DIMINUIR O CONTRASTE E BRILHO DA IMAGEM (LATITUDE DA IMAGEM).• FERRAMENTAS: JANELA/NÍVEL, TAMANHO DA VISUALIZAÇÃO, INVERTER, ZOOM, GIRAR/ZOOM, LINHA, SETA, FORMA LIVRE, RETÂNGULO, POLÍGONO, ELIPSE, FORMA LIVRE FECHADA, TEXTO LIVRE FECHADA, TEXTO LIVRE E MARCADORES.• EFETUAR DE FORMA AUTOMÁTICA OU MANUAL O ENEGRECIMENTO DA BORDA DA IMAGEM DIGITALIZADA QUE NÃO RECEBEU RADIAÇÃO.• DISPONIBILIZA ANOTAÇÕES – 20 PRÉ-DEFINIDAS PELO USUÁRIO E MAIS TEXTO LIVRE PARA ANOTAÇÕES, E FIGURAS (SETAS E DESENHOS DE CÍRCULOS E RETÂNGULOS) DENTRO DA ÁREA DA IMAGEM, INCLUINDO MEDIÇÕES DE DISTÂNCIA, ÂNGULO;• SISTEMA DICOM 3.0 PRINT E STORAGE SCU, CONTROLADORA DE REDE FAST ETHERNET E TERMINAIS DE CADASTRAMENTO - EFETUA CONEXÃO DICOM 3.0, STORAGE SCU PARA IMAGENS BRUTAS (RAW DATA) E PÓS PROCESSADAS; DICOM 3.0 WORKLIST MANAGEMENT PARA RECEBIMENTO DE INFORMAÇÕES DO SISTEMA DE INFORMAÇÕES RADIOLÓGICA (RIS) HOSPITALAR (HIS).• POSSIBILIDADE DE FORMATAR A				
--	--	--	---	--	--	--	--



			<p>IMPRESSÃO ATÉ DE (OITO) IMAGENS NA MESMA FOLHA A4 / A3.</p> <ul style="list-style-type: none">• QUANTIDADE DE CASSETES COMPOSTO COM PLACA DE FÓSFORO PARA RADIOLOGIA GERAL <p>- 01 CASSETES COM PLACA DE FÓSFORO 20X25 CM PARA RAIOS-X, OU SIMILAR.</p> <p>- 02 CASSETES COM PLACA DE FÓSFORO 25X30 CM PARA RAIOS-X, OU SIMILAR.</p> <p>- 03 CASSETES COM PLACA DE FÓSFORO 35X43 CM PARA RAIOS-X, OU SIMILAR.</p> <p>CERTIFICADO DE BOAS PRÁTICAS DE FABRICAÇÃO E/OU ARMAZENAMENTO E DISTRIBUIÇÃO DE PRODUTOS PARA A SAÚDE EMITIDA PELA ANVISA OU PELO ÓRGÃO COMPETENTE NO PAÍS DE ORIGEM DO FABRICANTE; CERTIFICADOS DE CONFORMIDADE COM AS NORMAS BRASILEIRAS APLICÁVEIS.</p>				
02	01	UNID	<p>IMPRESSORA DE PAPEL PARA IMPRESSÃO DE IMAGENS MÉDICAS:</p> <ul style="list-style-type: none">• PAINEL TÁTIL A CORES DE 9 POLEGADAS COM SUPORTE MULTI-TOQUE E ÁREA TÁTIL PARA MOBILE DEDICADA.• VELOCIDADE DE CÓPIA/IMPRESSÃO (NO MÍNIMO): 25 PPM (A4) E 14,9 PPM (A3)• RESOLUÇÃO DE CÓPIA/SCAN (NO MÍNIMO): 600 DPI X 600 DPI• RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO (NO MÍNIMO): 1200 DPI X 1200 DPI• GRADAÇÃO (NO MÍNIMO): 255 TONS• MEMÓRIA (NO MÍNIMO): 2 GB / 4 GB• HDD PADRÃO: 250 GB• FORMATO DOS PAPÉIS: A5 ATÉ A3, SRA3, 216 X 279 MM, 279 X 432 MM (BANDEJAS) / 320MM X 457,3 MM BANNER 1200 X 297 MM• TAMANHO MÁXIMO: A5 ATÉ A3, 216 X 279 MM, 279 X 432MM• TEMPO DE AQUECIMENTO: ATÉ 18 SEG• TEMPO DA 1ª CÓPIA: 7,3 SEG OU MENOS (COLORIDA) / 5,6 SEG OU MENOS (P/B)				



			<ul style="list-style-type: none">● AMPLIAÇÃO: 25 ATÉ 400% (0,1% INCREMENTO)● MÚLTIPLAS CÓPIAS: 1 ATÉ 999 PÁGINAS● GRAMATURA: 52 ATÉ 256G/M²(GAVETA) 60 ATÉ 300 G/M² (BYPASS)● MODO DUPLEX: 52 ATÉ 256G/M²● IMPRESSORA COLORIDA● PROCESSADOR: MÍNIMO DE 1,2GHZ● CONTROLADOR: UNIVERSAL● RESOLUÇÃO: MODO DE ALTA QUALIDADE: 1200DPI X 1200DPI● LINGUAGEM DE IMPRESSÃO: PCL 6, POSTSCRIPT 3 EMULATION, XPS● PROTOCOLOS: TCP/IP, IPX/SPX (NDS SUPPORT), SMB(NETBEUI), LPD, IPP1.1, SNMP, APPLE TALK● INTERFACE: ETHERNET (10BASET/100BASETX/1000BASET), USB 1.0, USB 2.0● SISTEMAS OPERACIONAIS: WINDOWS, MAC, LINUX● SCANNER COLORIDO● INTERFACE: ETHERNET (10BASET/100BASETX/1000BASET)● DRIVER: TWAIN DRIVER, HDD TWAIN DRIVER● FORMAS DE DIGITALIZAÇÃO: SCANNER PARA E-MAIL, SCANNER PARA FTP, SCANNER PARA BOX (HDD), SCANNER PARA PC(SMB), NETWORK TWAIN, SCANNER PARA WEBDAV, SCANNER PARA USB, WSD SCAN, DPWS● VELOCIDADE (A4, 300DPI): PRETO E BRANCO/COLORIDO: 80 OPM● FORMATO MÁXIMO DOS ORIGINAIS: A3 (197 X 420 MM)● TIPOS DE ARQUIVOS: TIFF, JPEG, PDF, COMPACT PDF, OOXML, XPS, PDF/A● RESOLUÇÃO: 200 DPI/ 300 DPI/ 400 DPI/ 600 DPI● CAPACIDADE DE PAPEL● PADRÃO: 1000 FOLHAS (BANDEJA 1 E 2), 150 FOLHAS (BYPASS)● MÁXIMO (COM OPCIONAIS): 6.650 FOLHAS● CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS● REQUISITOS DE ENERGIA: AC120V / 220V 12 A 60HZ● CONSUMO MÁXIMO DE ENERGIA: 1,5KW OU MENOS● ALIMENTADO AUTOMÁTICO DE ORIGINAIS● TAMANHO DO PAPEL: MÁXIMO A3			
--	--	--	---	--	--	--



			<ul style="list-style-type: none">GRAMATURA MÁXIMA DO PAPEL: 35 ATÉ 163 G/M² FRENTE/ 50 TO 163 G/M² VERSOCAPACIDADE (75 G/M²): 100 FOLHAS <p>CERTIFICADO DE BOAS PRÁTICAS DE FABRICAÇÃO E/OU ARMAZENAMENTO E DISTRIBUIÇÃO DE PRODUTOS PARA A SAÚDE EMITIDA PELA ANVISA OU PELO ÓRGÃO COMPETENTE NO PAÍS DE ORIGEM DO FABRICANTE; CERTIFICADOS DE CONFORMIDADE COM AS NORMAS BRASILEIRAS APLICÁVEIS.</p>				
03	3.000	UNID	<ul style="list-style-type: none">IMPRESSORA DE PAPEL PARA IMPRESSÃO DE IMAGENS MÉDICAS: LASER PARA CT - RX - US (FRANQUIA DE FOLHAS DE PAPEL A4)				

VALOR TOTAL DA PROPOSTA: R\$ _____ (valor por extenso.....)

1 - COMPOSIÇÃO DO PREÇO:

1.1 - O preço acima inclui todos os custos de taxas, impostos, seguros, frete, encargos sociais, encargos trabalhistas, previdenciários, contribuições fiscais, combustível, lanche e outros que venham incidir sobre o objeto da presente proposta comercial.

2 - PRAZO DA PROPOSTA

2.1 – A presente proposta é válida por **60 (sessenta) dias**, contados da data de sua entrega ao Pregoeiro.

3 - DO PRAZO DA VIGÊNCIA CONTRATUAL

3.1. O prazo de contratação será de 12 (doze) meses, contados do recebimento da Ordem de Serviço, expedida pela Fundação Hospital Geral da Japuiba, cuja eventual prorrogação se dará com base no artigo 57 da Lei 8666/93.

4 – PRAZO DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO

4.1 O prazo de execução do serviço será 02 (dois) dias úteis contados a partir do recebimento da Ordem de Serviço, expedida pela Fundação Hospital Geral da Japuiba.

Angra dos Reis, ____ de _____ de 2018.

Assinatura do Representante Legal ou Preposto da Licitante



ANEXO VI

DECLARAÇÃO PARA ATENDIMENTO AO INCISO V, DO ART. 27, DA LEI Nº 8.666/93

(EM PAPEL TIMBRADO DO LICITANTE, dispensado em caso de carimbo com CNPJ)

Local e data

Ao **Pregoeiro**

a/c Sr.

Ref. Pregão nº 005/2018

_____ (Entidade) _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, sediada na (endereço completo) _____, neste ato representada pelo seu representante legal, o(a) Sr.(a) _____, inscrito(a) no CPF sob o nº _____, portador da cédula de identidade nº _____, expedida por _____, **DECLARA**, sob as penas da Lei, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, em conformidade com o previsto no inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal, que não possui em seu quadro de pessoal empregado(s) menor(es) de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos.

Local, em _____ de _____ de 2018.

ENTIDADE

(nome da entidade com assinatura do(s) seu(s) representante(s) legal(is))

CARIMBO DA PESSOA JURÍDICA COM CNPJ (DISPENSADO EM CASO DE PAPEL TIMBRADO COM CNPJ)



ANEXO VII

DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

Eu, ____ (nome) ____, nacionalidade, profissão, estado civil, R.G., CPF, residente e domiciliado _____, bairro, cep, ocupando o cargo de, na entidade, declaro sob as penas da lei, que sou pessoa de idoneidade moral ilibada perante a sociedade e órgãos públicos representativos dos poderes competentes, nada havendo que desabone minha conduta.

Data

ASSINATURA DO DECLARANTE



ANEXO VIII

DECLARAÇÕES DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE (EM PAPEL TIMBRADO DO LICITANTE, dispensado em caso de carimbo com CNPJ)

Local e data
Ao **Pregoeiro**
a/c Sr.
Ref. Pregão nº 005/2018.

_____ (Entidade) _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, sediada na (endereço completo) _____, neste ato representada pelo seu representante legal, o(a) Sr.(a) _____, inscrito(a) no CPF sob o nº _____, portador(a) da cédula de identidade nº _____, **DECLARA** que até a presente data inexistem fatos supervenientes à emissão das certidões apresentadas, impeditivos para sua habilitação no presente certame licitatório, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores impeditivas de tal habilitação.

Local, em _____ de _____ de 2018.

ENTIDADE

(nome da entidade com assinatura do(s) seu(s) representante(s) legal(is))

CARIMBO DA PESSOA JURÍDICA COM CNPJ (dispensado em caso de papel timbrado com CNPJ)



ANEXO IX

MODELO DE DECLARAÇÃO DE OPÇÃO PELO “SIMPLES NACIONAL”

PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2018

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, por intermédio de seu representante legal Sr.(a) _____, portador do Documento de Identidade nº _____, inscrito no CPF sob o nº _____, DECLARA, sob as penas da Lei, que é optante do “SIMPLES NACIONAL”. _____, _____ de _____ de 2015 (assinatura do representante legal) • Declaração a ser emitida em papel timbrado, de forma que identifique a proponente.

Data

assinatura



ANEXO X

CONTRATO Nº __ /2018

PROCESSO N.º 201702105

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE SISTEMA DE DIGITALIZAÇÃO DE IMAGENS RADIOLÓGICAS – CR E IMPRESSÃO DE EXAME DE IMAGEM RADIOLÓGICA EM FOLHA DE PAPEL NOS TAMANHOS A4 - A3. PARA ATENDER AO HOSPITAL GERAL DA JAPUÍBA, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE ANGRA DOS REIS, PELA FUNDAÇÃO HOSPITAL GERAL DA JAPUÍBA, COMO CONTRATANTE, E A _____ (NOME DA EMPRESA), COMO CONTRATADA.

O MUNICÍPIO DE ANGRA DOS REIS, tendo como órgão gestor a FUNDAÇÃO DO HOSPITAL GERAL DA JAPUÍBA, INSCRITO NO CNPJ: 26.830.623/0001-85, com sede na Rua Japorangra, 1700 – Japuiba – Angra dos Reis – CEP.: 23.934-055, doravante denominado CONTRATANTE, representado neste ato pelo Sr. Sebastião Faria de Souza, Secretário Hospitalar, e a sociedade empresária _____ (CONTRATADA), situada na _____ (ENDEREÇO), inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, daqui por diante denominada CONTRATADA, representada neste ato por _____ (REPRESENTANTE LEGAL), cédula de identidade nº _____, domiciliado (a) na _____ (ENDEREÇO), resolvem celebrar o presente CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE LOCAÇÃO DE SISTEMA DE DIGITALIZAÇÃO DE IMAGENS RADIOLÓGICAS – CR E IMPRESSÃO DE EXAME DE IMAGEM RADIOLÓGICA EM FOLHA DE PAPEL NOS TAMANHOS A4 - A3. PARA ATENDER AO HOSPITAL GERAL DA JAPUÍBA, com fundamento no processo administrativo nº 201702105, que se regerá pelas normas da Lei Federal n.º 8.666, de 1993, e alterações, e do instrumento convocatório, aplicando-se a este contrato suas disposições irrestrita e incondicionalmente, bem como pelas cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO

O presente Contrato tem por objeto a prestação de serviços de LOCAÇÃO DE SISTEMA DE DIGITALIZAÇÃO DE IMAGENS RADIOLÓGICAS – CR E IMPRESSÃO DE EXAME DE IMAGEM RADIOLÓGICA EM FOLHA DE PAPEL NOS TAMANHOS A4 - A3. PARA ATENDER AO HOSPITAL GERAL DA JAPUÍBA, na forma do Termo de Referência e do instrumento convocatório.

CLÁUSULA SEGUNDA: DO PRAZO

O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses, contados a partir da expedição da Ordem de Serviço, desde que posterior à data de publicação do extrato deste instrumento no Boletim Oficial do Município, valendo a data de publicação do extrato como termo inicial de vigência, caso posterior à data convencionada nesta cláusula.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – O prazo contratual poderá ser prorrogado, observando-se o limite previsto no art.



57, inciso II, da Lei Federal n.º 8.666/93, desde que a proposta da CONTRATADA seja mais vantajosa para o CONTRATANTE.

CLÁUSULA TERCEIRA: DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

Constituem obrigações do CONTRATANTE:

- a) Promover o acompanhamento e fiscalização durante o fornecimento do objeto contratado, de forma que sejam mantidas as condições de habilitação e qualificação exigidas da CONTRATADA.
- b) Aplicar as penalidades por descumprimento do pactuado neste Termo.
- c) Efetuar o pagamento à CONTRATADA, de acordo com as condições de preços e prazos estabelecidos neste Termo.
- d) Expedir a Ordem de Serviço por qualquer meio de comunicação que possibilite a comprovação do respectivo recebimento por parte da CONTRATADA.
- e) Prestar as informações e os esclarecimentos solicitados pela CONTRATADA para o fiel cumprimento das obrigações.
- f) Notificar a CONTRATADA, caso constate que as características básicas não correspondem às exigências do presente Termo, que providenciará a correção, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, sem qualquer ônus para o CONTRATANTE, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.

CLÁUSULA QUARTA: DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Constituem obrigações da CONTRATADA:

- A) MANTER DURANTE A VIGÊNCIA CONTRATUAL, EM COMPATIBILIDADE COM AS OBRIGAÇÕES POR ELE ASSUMIDAS, TODAS AS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO EXIGIDAS NO ATO DA CONTRATAÇÃO, DEVENDO COMUNICAR AO CONTRATANTE A SUPERVENIÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS DA MANUTENÇÃO DESSAS CONDIÇÕES.
- B) PRESTAR O SERVIÇO DE FORMA CONDIZENTE AO OBJETO DESTE TERMO PROMOVENDO POR SUA CONTA DESPESAS COM IMPOSTOS, TRIBUTOS DE QUALQUER NATUREZA, ENCARGOS PREVIDENCIÁRIOS E TRABALHISTAS DECORRENTES DO PESSOAL UTILIZADO NA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO.
- C) NOMEAR PREPOSTO PARA, DURANTE O PERÍODO DE VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO, REPRESENTÁ-LO NA EXECUÇÃO DO SERVIÇO.
- D) PRESTAR TODO E QUALQUER ESCLARECIMENTO OU INFORMAÇÃO SOLICITADA PELA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATANTE.
- E) RESPEITAR O PRAZO DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO, BEM COMO, CUMPRIR TODAS AS DEMAIS EXIGÊNCIAS IMPOSTAS NESTE TERMO.
- F) RESPONDER PELOS DANOS CAUSADOS DIRETAMENTE AO CONTRATANTE OU A TERCEIROS, DECORRENTES DE SUA CULPA OU DOLO DURANTE A EXECUÇÃO DO SERVIÇO, RESPONDENDO POR SI E POR SEUS SUCESSORES.



- G) CORRIGIR, PRONTAMENTE, QUAISQUER ERROS OU IMPERFEIÇÕES, ATENDENDO, ASSIM, AS RECLAMAÇÕES, EXIGÊNCIAS OU OBSERVAÇÕES FEITAS PELA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATANTE.
- H) COMUNICAR AO CONTRATANTE, POR ESCRITO, NO PRAZO MÁXIMO DE 24 (VINTE E QUATRO) HORAS QUE ANTECEDER O PRAZO DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO, OS MOTIVOS QUE IMPOSSIBILITEM O SEU CUMPRIMENTO.
- I) EM HIPÓTESE ALGUMA A CONTRATADA PODERÁ SUBCONTRATAR OU TRANSFERIR A OUTREM, NO TODO OU EM PARTE, OBJETO DA CONTRATAÇÃO DEFINIDA NESTE TERMO, SEM PRÉVIA ANUÊNCIA DO CONTRATANTE.
- J) APRESENTAR DECLARAÇÃO ORIGINAL E REDIGIDA EM PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA (PARTICIPANTE DO CERTAME), DE QUE POSSUI REDE DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA PARA OS EQUIPAMENTOS OFERTADOS E QUE REPRESENTA, E NESTA, DEVERÁ RELACIONAR OS CENTROS DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA DE TODO O ESTADO DO RIO DE JANEIRO.
- K) INFORMAR EM DOCUMENTO TIMBRADO DA EMPRESA, UM TELEFONE CONVENCIONAL E E-MAIL PARA ABERTURA DE CHAMADOS DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA;
- L) A GARANTIA TÉCNICA, OFERECIDA PELO FORNECEDOR, DEVE CONTEMPLAR A SUBSTITUIÇÃO DAS PEÇAS.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – A CONTRATADA se responsabilizará, na forma do Contrato, por todos os ônus, encargos e obrigações comerciais, fiscais, sociais, tributárias, trabalhistas e previdenciárias, ou quaisquer outras previstas na legislação em vigor, bem como por todos os gastos e encargos com material e mão de obra necessária à completa realização dos serviços, até o seu término.

PARÁGRAFO SEGUNDO – A CONTRATADA é a única e exclusiva responsável pelos ônus trabalhistas gerados por seus empregados, que porventura serão utilizados por força da execução do presente contrato.

PARÁGRAFO TERCEIRO – Em caso do ajuizamento de ações trabalhistas pelos empregados da CONTRATADA ou da verificação da existência de débitos previdenciários, decorrentes da execução do presente contrato pela CONTRATADA, com a inclusão do Município de Angra dos Reis no polo passivo como responsável subsidiário, o CONTRATANTE poderá reter, das parcelas vincendas, o correspondente a 03 (três) vezes o montante dos valores em cobrança, que serão complementados a qualquer tempo com nova retenção em caso de insuficiência.

PARÁGRAFO QUARTO – A retenção prevista no parágrafo anterior será realizada na data do conhecimento pelo Município de Angra dos Reis da existência da ação trabalhista ou da verificação da existência de débitos previdenciários.

PARÁGRAFO QUINTO – Somente será liberada com o trânsito em julgado da decisão de improcedência dos pedidos ou do efetivo pagamento do título executivo judicial ou do débito previdenciário pela Adjudicatária.

PARÁGRAFO SEXTO – Não ocorrendo nenhuma das hipóteses previstas no parágrafo anterior, o CONTRATANTE efetuará o pagamento devido nas ações trabalhistas ou dos encargos previdenciários, com o valor retido, não cabendo, em nenhuma hipótese, ressarcimento à CONTRATADA.

PARÁGRAFO SÉTIMO – Ocorrendo o término do contrato sem que tenha se dado a decisão final da ação trabalhista ou decisão final sobre o débito previdenciário, o valor ficará retido e será pleiteado em processo administrativo após o trânsito em julgado e/ou o pagamento da condenação/dívida.

CLÁUSULA QUINTA: DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA



As despesas com a execução do presente contrato correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias, para o corrente exercício de 2018, assim classificados: Fonte 2004, Ficha 20171158 e dotação orçamentária 33. 3301.10. 302.0181.2674. 339039.2004 NOTA DE EMPENHO: _____

PARÁGRAFO ÚNICO – As despesas relativas aos exercícios subsequentes correrão por conta das dotações orçamentárias respectivas, devendo ser empenhadas no início de cada exercício.

CLÁUSULA SEXTA: VALOR DO CONTRATO

Dá-se a este contrato o valor total de R\$ _____ (POR EXTENSO).

PARÁGRAFO PRIMEIRO – O preço deste contrato poderá ser reajustado após 12 (doze) meses da data da apresentação da proposta, ou orçamento a que se vincular, de acordo com o IGP-M, que deverá retratar a variação efetiva dos insumos utilizados na consecução do objeto contratual, na forma do que dispõe o art. 40, inciso XI, da Lei Federal n.º 8.666/93 e os arts. 2º e 3º da Lei n.º 10.192, de 2001.

PARÁGRAFO SEGUNDO – A anualidade dos reajustes será sempre contada a partir da data do fato gerador que deu ensejo ao último reajuste.

CLÁUSULA SÉTIMA: DA EXECUÇÃO, DO RECEBIMENTO E DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

O contrato deverá ser executado fielmente, de acordo com as cláusulas avençadas, nos termos do instrumento convocatório, do Termo de Referência, do cronograma de execução e da legislação vigente, respondendo o inadimplente pelas consequências da inexecução total ou parcial.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada por um servidor designado pelo Secretário Hospitalar da Fundação Hospital Geral da Japuiba, conforme ato de nomeação.

PARÁGRAFO SEGUNDO – Executado o serviço, o objeto será recebido pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, nos termos do art. 73, da Lei Federal nº 8.666/93, conforme a seguir:

I – Provisoriamente, após parecer circunstanciado do servidor a que se refere o subitem 19.2, que deverá ser elaborado no prazo de 15 (quinze) dias, após a entrega do serviço;

II – Definitivamente, mediante parecer circunstanciado do servidor a que se refere o subitem 19.2, após decorrido o prazo de 30 (trinta) dias, para observação e vistoria, que comprove o exato cumprimento das obrigações contratuais.

PARÁGRAFO TERCEIRO – O servidor a que se refere o parágrafo primeiro, sob pena de responsabilidade administrativa, anotar em registro próprio as ocorrências relativas à execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados. No que exceder à sua competência, comunicará o fato à autoridade superior, em 10 (dez) dias, para ratificação.

PARÁGRAFO QUARTO – A CONTRATADA declara, antecipadamente, aceitar todas as condições, métodos e processos de inspeção, verificação e controle adotados pela fiscalização, obrigando-se a lhes fornecer todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos e comunicações de que este necessitar e que forem julgados necessários ao desempenho de suas atividades.

PARÁGRAFO QUINTO – A instituição e a atuação da fiscalização do serviço objeto do contrato não exclui ou atenua a responsabilidade da CONTRATADA, nem a exime de manter fiscalização própria.

CLÁUSULA OITAVA: DA RESPONSABILIDADE

A CONTRATADA é responsável por danos causados ao CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo na execução do contrato, não excluída ou reduzida essa responsabilidade pela presença de fiscalização ou pelo acompanhamento da execução por órgão da Administração.



PARÁGRAFO PRIMEIRO – A CONTRATADA é responsável por encargos trabalhistas, inclusive decorrentes de acordos, dissídios e convenções coletivas, previdenciários, fiscais e comerciais oriundos da execução do contrato, podendo o CONTRATANTE, a qualquer tempo, exigir a comprovação do cumprimento de tais encargos, como condição do pagamento dos créditos da CONTRATADA.

PARÁGRAFO SEGUNDO – A CONTRATADA será obrigada a re apresentar a Certidão Negativa de Débito junto ao INSS (CND), a Certidão Negativa de Débitos de tributos e Contribuições Federais, Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas e o Certificado de Regularidade do FGTS (CRF), sempre que expirados os respectivos prazos de validade.

PARÁGRAFO TERCEIRO – A ausência da apresentação dos documentos mencionados no parágrafo segundo ensejará a retenção do valor do pagamento da parcela(s) devida(s), que só poderá ser realizado mediante a regularização da falta.

PARÁGRAFO QUARTO – A fiscalização do contrato poderá a qualquer tempo, caso tome conhecimento de existência de débito trabalhistas da CONTRATADA, solicitar a autoridade superior a retenção do pagamento à CONTRATADA previsto no parágrafo quarto da cláusula nona.

CLÁUSULA NONA: CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

O CONTRATANTE deverá pagar à CONTRATADA o valor total estimado de R\$ _____ (POR EXTENSO), em parcelas mensais, de acordo com os registros das refeições fornecidas pela, sendo efetuadas mensal, sucessiva e diretamente na conta corrente nº _____, agência _____, de titularidade da CONTRATADA, junto à instituição financeira contratada pelo Município.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – No caso de a CONTRATADA estar estabelecida em localidade que não possua agência da instituição financeira contratada pelo Município ou caso verificada pelo CONTRATANTE a impossibilidade de a CONTRATADA, em razão de negativa expressa da instituição financeira contratada pelo Município de Angra dos Reis, abrir ou manter conta-corrente naquela instituição financeira, o pagamento poderá ser feito mediante crédito em conta-corrente de outra instituição financeira. Nesse caso, eventuais ônus financeiros e/ou contratuais adicionais serão suportados exclusivamente pela CONTRATADA.

PARÁGRAFO SEGUNDO – O pagamento da segunda e demais parcelas mensais do contrato só será efetuado mediante demonstração do cumprimento das obrigações sociais e trabalhistas, relativas aos empregados vinculados ao contrato, referentes ao mês anterior à data do pagamento, de acordo com o disposto no parágrafo segundo da cláusula oitava.

PARÁGRAFO TERCEIRO – A CONTRATADA deverá encaminhar a fatura para pagamento a _____ (FISCAL DESIGNADO), sito à _____ (ENDEREÇO), acompanhada de comprovante de recolhimento mensal do FGTS e INSS, bem como comprovante de atendimento a todos os encargos relativos à mão de obra empregada no contrato.

PARÁGRAFO QUARTO – Satisfeitas as obrigações previstas nos parágrafos segundo e terceiro, o prazo para pagamento será realizado no prazo de 30 (trinta) dias úteis, a contar da data final do período de adimplemento de cada parcela.

PARÁGRAFO QUINTO – Considera-se adimplemento o cumprimento da prestação com a entrega do objeto, devidamente atestado pelo (s) agente (s) competente (s).

PARÁGRAFO SEXTO – Caso se faça necessária a reapresentação de qualquer nota fiscal por culpa da CONTRATADA, o prazo de 30 (trinta) dias ficará suspenso, prosseguindo a sua contagem a partir da data da respectiva reapresentação.

PARÁGRAFO SÉTIMO – Os pagamentos eventualmente realizados com atraso, desde que não decorram de ato ou fato atribuível à CONTRATADA, sofrerão a incidência de atualização financeira pelo IGP-M e juros moratórios de 0,5% ao mês, calculado pro rata die, e aqueles pagos em prazo inferior ao estabelecido neste



edital serão feitos mediante desconto de 0,5% ao mês pro rata die.

CLÁUSULA DÉCIMA: DA GARANTIA

A CONTRATADA deverá apresentar à CONTRATANTE, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, contado da data da assinatura deste instrumento, comprovante de prestação de garantia da ordem de 5 % (cinco por cento) do valor do contrato, a ser prestada em qualquer modalidade prevista pelo § 1º, art. 56 da Lei Federal n.º 8.666/93, a ser restituída após sua execução satisfatória.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – A garantia prestada não poderá se vincular a outras contratações, salvo após sua liberação.

PARÁGRAFO SEGUNDO – Caso o valor do contrato seja alterado, de acordo com o art. 65 da Lei Federal n.º 8.666/93, a garantia deverá ser complementada, no prazo de 72 (setenta e duas) horas, para que seja mantido o percentual de 5% (cinco por cento) do valor do Contrato.

PARÁGRAFO TERCEIRO – Nos casos em que valores de multa venham a ser descontados da garantia, seu valor original será recomposto no prazo de 72 (setenta e duas) horas, sob pena de rescisão administrativa do contrato.

PARÁGRAFO QUARTO – O levantamento da garantia contratual por parte da CONTRATADA, respeitadas as disposições legais, dependerá de requerimento da interessada, acompanhado do documento de recibo correspondente.

PARÁGRAFO QUINTO – Para a liberação da garantia, deverá ser demonstrado o cumprimento das obrigações sociais e trabalhistas relativas à mão de obra empregada no contrato.

PARÁGRAFO SEXTO – O CONTRATANTE poderá reter a garantia prestada, pelo prazo de até 03 (três) meses após o encerramento da vigência do contrato, liberando-a mediante a comprovação, pela CONTRATADA, do pagamento das verbas rescisórias devidas aos empregados vinculados ao contrato ou do reaproveitamento dos empregados em outra atividade da CONTRATADA.

PARÁGRAFO SÉTIMO – Caso verificado o descumprimento das obrigações sociais e trabalhistas, o valor da garantia poderá ser utilizado para o pagamento direto aos empregados da CONTRATADA que participaram da execução do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO

O presente contrato poderá ser alterado, com as devidas justificativas, desde que por força de circunstância superveniente, nas hipóteses previstas no art. 65, da Lei Federal n.º 8.666/93, mediante termo aditivo.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DA RESCISÃO

O presente contrato poderá ser rescindido por ato unilateral do CONTRATANTE, pela inexecução total ou parcial do disposto na cláusula quarta ou das demais cláusulas e condições, nos termos dos arts 77 e 80 da Lei Federal n.º 8.666/93, sem que caiba à CONTRATADA direito a indenizações de qualquer espécie.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo administrativo, assegurado a CONTRATADA o direito ao contraditório e a prévia e ampla defesa.

PARÁGRAFO SEGUNDO – A declaração de rescisão deste contrato, independentemente da prévia notificação judicial ou extrajudicial, operará seus efeitos a partir da publicação em Boletim Oficial do Município.

PARÁGRAFO TERCEIRO – Na hipótese de rescisão administrativa, além das demais sanções cabíveis, a CONTRATANTE poderá:



- a) Reter, a título de compensação, os créditos devidos à contratada e cobrar as importâncias por ela recebidas indevidamente;
- b) Cobrar da contratada multa de 10% (dez por cento), calculada sobre o saldo reajustado dos serviços não-executados e;
- c) Cobrar indenização suplementar se o prejuízo for superior ao da multa.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E DEMAIS PENALIDADES

A inexecução dos serviços, total ou parcial, execução imperfeita, mora na execução ou qualquer inadimplemento ou infração contratual, sujeita a CONTRATADA, sem prejuízo da responsabilidade civil ou criminal que couber, assegurado o contraditório e a prévia e ampla defesa, as seguintes penalidades:

- a) Advertência;
- b) Multa de até 5% (cinco por cento) sobre o valor do Contrato, aplicada de acordo com a gravidade da infração e proporcionalmente às parcelas não executadas. Nas reincidências específicas, a multa corresponderá ao dobro do valor da que tiver sido inicialmente imposta.
- c) Suspensão temporária do direito de licitar e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública;

PARÁGRAFO PRIMEIRO – A imposição das penalidades é de competência exclusiva do CONTRATANTE, observada a regra prevista no parágrafo sexto.

PARÁGRAFO SEGUNDO – A sanção prevista na alínea b desta Cláusula poderá ser aplicada cumulativamente a qualquer outra.

PARÁGRAFO TERCEIRO – A aplicação de sanção não exclui a possibilidade de rescisão administrativa do Contrato, garantido o contraditório e a defesa prévia.

PARÁGRAFO QUARTO – A multa administrativa prevista na alínea b não tem caráter compensatório, não eximindo o seu pagamento a CONTRATADA por perdas e danos das infrações cometidas.

PARÁGRAFO QUINTO – O atraso injustificado no cumprimento das obrigações contratuais sujeitará a contratada à multa de mora de 1% (um por cento) por dia útil que exceder o prazo estipulado, a incidir sobre o valor da nota de empenho ou do saldo não atendido, respeitado o limite do art. 412 do Código Civil, sem prejuízo da possibilidade de rescisão unilateral do contrato pelo CONTRATANTE ou da aplicação das sanções administrativas.

PARÁGRAFO SEXTO – Antes da aplicação de qualquer penalidade administrativa previstas nos itens “a”, “b” e “c”, será garantido o exercício do contraditório e ampla defesa no prazo de 05 (cinco) dias contados da notificação pessoal da CONTRATADA.

PARÁGRAFO SÉTIMO – A aplicação da sanção prevista na alínea d é de competência exclusiva do Prefeito de Angra dos Reis e dos Secretários Municipais, devendo ser precedida de defesa do interessado, no prazo de 10 (dez) dias.

PARÁGRAFO OITAVO – O prazo da suspensão ou da declaração de inidoneidade será fixado de acordo com a natureza e a gravidade da falta cometida, observado o princípio da proporcionalidade.

PARÁGRAFO NONO – Será remetida à Secretaria Municipal de Administração cópia do ato que aplicar qualquer penalidade ou da decisão final do recurso interposto pela CONTRATADA, a fim de que seja



avermada a penalização no Registro Cadastral.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: DO RECURSO AO JUDICIÁRIO

As importâncias decorrentes de quaisquer penalidades impostas à CONTRATADA, inclusive as perdas e danos ou prejuízos que a execução do contrato tenha acarretado, quando superiores à garantia prestada ou aos créditos que a CONTRATADA tenha em face da CONTRATANTE, que não comportarem cobrança amigável, serão cobrados judicialmente.

PARÁGRAFO ÚNICO – Caso o CONTRATANTE tenha de recorrer ou comparecer a juízo para haver o que lhe for devido, a CONTRATADA ficará sujeita ao pagamento, além do principal do débito, da pena convencional de 10% (dez por cento) sobre o valor do litígio, dos juros de mora de 1% (um por cento) ao mês, despesas de processo e honorários de advogado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: DA SUBCONTRATAÇÃO, CESSÃO OU TRANSFERÊNCIA

Fica expressamente vedada a possibilidade de subcontratação, cessão ou transferência no todo ou em parte do presente contrato

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: EXCEÇÃO DE INADIMPLEMENTO

Constitui cláusula essencial do presente contrato, de observância obrigatória por parte da CONTRATADA, a impossibilidade, perante o CONTRATANTE, de opor, administrativamente, exceção de inadimplemento, como fundamento para a interrupção unilateral do serviço.

PARÁGRAFO ÚNICO – É vedada a suspensão do contrato a que se refere o art. 78, inciso XIV, da Lei Federal n.º 8.666/93, pela CONTRATADA, sem a prévia autorização judicial.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO

A CONTRATADA se obriga a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA: DA PUBLICAÇÃO E CONTROLE DO CONTRATO

Após a assinatura do contrato deverá seu extrato ser publicado, no prazo de 20 (vinte) dias, no Boletim Oficial do Município, devendo ser encaminhado ao Tribunal de Contas do Estado, cópia do contrato até o quinto dia útil seguinte ao da sua assinatura.

PARÁGRAFO ÚNICO – O extrato da publicação deve conter a identificação do instrumento, partes, objeto, prazo, valor, número do empenho e fundamento do ato.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA: DO FORO DE ELEIÇÃO

Fica eleito o Foro da Cidade de Angra dos Reis, para dirimir qualquer litígio decorrente do presente contrato que não possa ser resolvido por meio amigável, com expressa renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.



E, por estarem assim acordes em todas as condições e cláusulas estabelecidas neste contrato, firmam as partes o presente instrumento em 5 (cinco) vias de igual forma e teor, depois de lido e achado conforme, em presença de testemunhas abaixo firmadas.

Angra dos Reis, ____ de _____ de _____.

Fundação Hospital Geral da Japuiba

Contratada

TESTEMUNHAS: 1. NOME: _____ CPF/CNPJ: _____

2. NOME: _____ CPF/CNPJ: _____